

*

Số: 4210 -BC/HVBCTT

BÁO CÁO

Sơ kết các mặt công tác 6 tháng đầu năm 2025
và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2025

Phần thứ nhất

KẾT QUẢ CÁC MẶT CÔNG TÁC 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2025

I. CÔNG TÁC ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

1. Kết quả đạt được

1.1. Công tác tuyển sinh và tốt nghiệp

- Đại học chính quy

+ Chính quy tập trung văn bằng 1: Hoàn thiện phần mềm tuyển sinh năm 2025, thu hồ sơ tuyển sinh trực tuyến tính từ ngày 05/6/2025 đến 20/6/2025 đã có số lượng thí sinh đăng ký: 17.661 hồ sơ xét học bạ và xét kết hợp; 259 hồ sơ xét tuyển thẳng.

+ Hệ song bằng đã xét tuyển được 40 sinh viên cho các ngành/chuyên ngành khác nhau;

+ Trong đợt 1 xét tốt nghiệp các lớp ĐHCQ đã đạt được 2041 sinh viên.

- Thạc sĩ, tiến sĩ đợt 1

+ Tuyển sinh thạc sĩ đợt 1 được 195 học viên/210 chỉ tiêu; Tuyển sinh tiến sĩ được 68 NCS/105 chỉ tiêu cả năm.

+ Xét tốt nghiệp và cấp bằng thạc sĩ được 220 học viên, xét tốt nghiệp và cấp bằng tiến sĩ được 19 nghiên cứu sinh.

- Bồi dưỡng

Trong 6 tháng đầu năm 2025, Học viện đã tuyển sinh được 781 học viên/15 lớp. Số học viên đã hoàn thành các chương trình bồi dưỡng và được cấp chứng chỉ đạt 781 người.

1.2. Công tác quản lý và phát triển chương trình đào tạo

- Chương trình Đại học: Đã rà soát phục vụ kiểm định và sau kiểm định 15 CTĐT trình độ đại học; 2 chương trình đào tạo thạc sĩ; bổ sung các chương trình

thu phí theo định mức kỹ thuật.

- Chương trình Thạc sĩ: Đã triển khai 1 chương trình theo đề án mở ngành đào tạo mới của Học viện.

- Chương trình bồi dưỡng: Đã nghiệm thu và ban hành 2 chương trình bồi dưỡng về giảng viên lý luận chính trị và lĩnh vực báo chí.

- Rà soát, hoàn thiện Đề án đào tạo giảng viên lý luận chính trị cho các trường đại học, cao đẳng và các trường chính trị.

- Hoàn thành Đề án đào tạo từ xa của Học viện.

- Tổ chức nghiệm thu chuẩn chương trình đào tạo đại học khối ngành Báo chí và thông tin theo quyết định giao nhiệm vụ số 825 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

1.3. Công tác xây dựng kế hoạch đào tạo

- Kế hoạch đào tạo các hệ đại học, thạc sĩ, tiến sĩ, bồi dưỡng được đảm bảo đúng tiến độ, thời gian theo kế hoạch chung của nhà trường, kết hợp linh hoạt giữa trực tiếp, trực tuyến, giữa lý thuyết với thực hành và tự học, đảm bảo đúng quy chế quy định của Học viện và Bộ Giáo dục và Đào tạo. Việc xây dựng kế hoạch đào tạo được vận hành ổn định. Mỗi lớp, mỗi hệ đều có kế hoạch học tập cụ thể theo kì, năm hoặc toàn khóa, đảm bảo việc vận hành và tổ chức hiệu quả, thuận lợi nhất cho sinh viên đăng ký tín chỉ học tập. Chủ động xây dựng kế hoạch triển khai các lớp bồi dưỡng theo nhu cầu xã hội.

- Kế hoạch kiến tập, thực tập, thực tế chính trị xã hội của các lớp đại học và sau đại học; kế hoạch bảo vệ khóa luận/bài tập tốt nghiệp; kế hoạch duyệt đề cương và giao đề tài luận văn, luận án; kế hoạch bảo vệ chuyên đề tiến sĩ, luận văn, luận án các lớp thạc sĩ, tiến sĩ được thúc đẩy và thực hiện sát sao nhằm hoàn thành tiến độ học tập tốt nhất theo kế hoạch đề ra, tạo điều kiện phù hợp với thực tế và người học.

- Xây dựng kế hoạch xét tốt nghiệp, bế giảng các lớp đại học, thạc sĩ, tiến sĩ ngay từ đầu năm, đảm bảo đúng quy chế, quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và tạo điều kiện tốt nhất cho người học.

1.4. Công tác quản lý hoạt động dạy và học

- Về đổi mới phương pháp giảng dạy

Tiếp tục tăng cường đổi mới phương pháp dạy và học theo hướng tăng số tiết thực hành, tự học cho người học, phù hợp với chương trình đào tạo đã đổi mới cách phân bổ tín chỉ lý thuyết, thực hành và tự học. Trong thời gian qua, đội ngũ giảng viên của Học viện đã có nhiều cố gắng, chủ động, sáng tạo trong tổ chức dạy học, tổ chức các tiết học trải nghiệm thực tế, thực hành ngoài trường nhằm phát huy tính

tích cực, sáng tạo, kỹ năng làm việc nhóm, khả năng tự học, vận dụng kiến thức vào phân tích những vấn đề thực tiễn cho người học.

- *Về xây dựng, hoàn thiện quy chế đào tạo và các đề án*

+ Đã rà soát bổ sung, cập nhật và ban hành mới các quy chế, quy định, hệ thống văn bản về quản lý đào tạo (quy chế đào tạo thạc sĩ, tiến sĩ, chuẩn đầu ra ngoại ngữ, tin học các trình độ đào tạo, quy định chấm khóa luận, tác phẩm tốt nghiệp, quy định xét tuyển thạc sĩ, tiến sĩ...); xây dựng, ban hành các văn bản về phương án, đề án, thông báo tuyển sinh các hệ, các trình độ như: Văn bản tuyển sinh trình độ đại học, thạc sĩ, tiến sĩ; quy chế tuyển sinh đại học năm 2025; Thông tin tuyển sinh đại học chính quy; Thông báo phương án, nộp hồ sơ tuyển sinh năm 2025...

+ Rà soát các quy định về phân bổ, quy đổi tiết lý thuyết, thực hành, tự học và thanh toán giờ giảng của giảng viên nhằm thống nhất trong toàn trường ở các trình độ đào tạo.

- *Về quản lý hoạt động dạy - học*

Quản lý hoạt động dạy - học tiếp tục được chú trọng bằng nhiều hình thức khác nhau, nâng cao chất lượng thực hiện kế hoạch giảng dạy, hoạt động dạy - học và tổ chức thi các khóa. Các hoạt động khai giảng, bế giảng, xét tốt nghiệp, bảo vệ luận văn, luận án các hệ lớp được thực hiện đúng tiến độ; các hoạt động kiểm tra, giám sát thực hiện quy chế đối với giảng viên, sinh viên và học viên được đảm bảo tốt. Việc tổ chức thực hiện các học phần thực tế chính trị - xã hội, thực tế kinh tế - xã hội, kiến tập, thực tập được điều chỉnh phù hợp với điều kiện thực tiễn.

1.5. Công tác bồi dưỡng

Công tác bồi dưỡng được tổ chức linh hoạt theo hình thức trực tiếp và trực tuyến; tuân thủ các yêu cầu so với kế hoạch đề ra, đảm bảo đúng quy định, quy chế. Cụ thể, đã tổ chức thành công 15 lớp bồi dưỡng: nghiệp vụ sư phạm; nghiệp vụ, quản lý nhà nước về báo chí, xuất bản; nghiệp vụ báo chí, xuất bản; giảng viên lý luận chính trị... đảm bảo yêu cầu về chất lượng, số lượng học viên của từng lớp.

Tiếp tục thực hiện đổi mới nội dung, chương trình, cơ chế chính sách... nhằm khuyến khích nâng cao chất lượng hoạt động bồi dưỡng của Học viện bước đầu được cải thiện.

1.6. Công tác chính trị và hỗ trợ sinh viên

Tổ chức Hội nghị đối thoại sinh viên, Cuộc thi khởi nghiệp, hướng nghiệp sinh viên; tham gia Cuộc thi “Học sinh, sinh viên với ý tưởng khởi nghiệp” lần thứ VII do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức và đạt giải Ba toàn quốc.

Triển khai “Ngày hội tư vấn tuyển sinh - hướng nghiệp”; Xây dựng kế hoạch tư vấn tuyển sinh các trường phổ thông trọng điểm; Tổ chức Ngày hội tư vấn tuyển sinh - hướng nghiệp - việc làm năm 2025 tại Học viện; Tổ chức và thực hiện chuỗi chương trình tư vấn trực tuyến tuyển sinh đại học chính quy năm 2025 và các sự kiện khác trong chương trình hoạt động chung của nhà trường.

Tổ chức và thực hiện Tuần sinh hoạt công dân cuối khóa, giữa khóa 42, 43; xây dựng và triển khai Kế hoạch Đại sứ văn hóa đọc tại Học viện.

Thu hồ sơ Hỗ trợ chi phí học tập đợt 1 năm 2025; triển khai đăng ký lớp bồi dưỡng “Bình dân học vụ số” do Học viện chính trị quốc gia Hồ Chí Minh tổ chức; Thực hiện tốt chế độ chính sách cho sinh viên; tổng hợp danh sách sinh viên khen thưởng, kỉ luật, đạt học bổng của kì và năm; rà soát, nhận xét điểm rèn luyện cho sinh viên hoàn thiện hồ sơ trong công tác phát triển Đảng; xác minh thông tin sinh viên phục vụ công tác thẩm tra của các cơ quan

Quản lý fanpage, câu lạc bộ của Học viện, truyền thông các nội dung theo kế hoạch tháng, quý và các sự kiện lớn của Học viện; thực hiện tốt các nội dung tuyên truyền thực hiện Nghị quyết 35 NQ/TW, đặc biệt là cuộc thi viết chính luận bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng năm 2025 trong học viên, sinh viên; xây dựng và triển khai các Kế hoạch truyền thông năm 2025 và tổ chức truyền thông các sự kiện lớn của Học viện.

2. Hạn chế

- Hạn chế trong công tác tuyển sinh

+ Tuyển sinh đại học: Tuyển sinh văn bằng 2, hệ VLVH chưa đạt chỉ tiêu so với yêu cầu do nhu cầu bão hòa và phương thức đào tạo chưa thật linh hoạt. Một số chuyên ngành có số lượng ít, chưa đảm bảo quy mô đào tạo và chỉ tiêu xác định năm 2025. Không tuyển sinh được hệ vừa làm vừa học tại các địa phương do nhu cầu xã hội và học phí của hệ này chưa có tính cạnh tranh với các cơ sở đào tạo khác.

+ Tuyển sinh sau đại học: Một số ngành đặc thù có số lượng ít, chưa đảm bảo quy mô đào tạo và chỉ tiêu xác định năm 2025; chuẩn đầu ra của thạc sĩ, đầu vào của tiến sĩ theo quy định mới rất khó khăn cho học viên, nhất là ngoại ngữ.

- Hạn chế trong quản lý chương trình đào tạo

Việc rà soát, sửa đổi chương trình đào tạo đại học, thạc sĩ, tiến sĩ đôi lúc khó khăn do tích hợp một số chuyên ngành trong ngành và có sự thay đổi về quy định của Bộ GDĐT trong đào tạo chất lượng cao. Tiến độ đôi lúc còn chậm do khối lượng rà soát, sửa đổi CTĐT quá lớn vào cùng một thời điểm.

- Hạn chế trong công tác xây dựng kế hoạch đào tạo

Trong quá trình tổ chức thực hiện còn gặp nhiều khó khăn, thường xuyên phải điều chỉnh, bổ sung lịch học, lịch thi. Vẫn còn tình trạng đổi giờ, hoãn lịch giảng, đổi môn và thực hiện chưa đúng tiến độ giảng dạy... ảnh hưởng đến tiến độ học tập của sinh viên, học viên và nghiên cứu sinh.

Phần mềm quản lý đào tạo chưa đáp ứng được yêu cầu sắp xếp thời khoá biểu, lịch học, lịch thi, đăng ký tín chỉ.

- Hạn chế trong công tác quản lý hoạt động dạy và học

Tiến độ giảng dạy của một số học phần còn chưa khớp với thực tế; một bộ phận sinh viên, học viên thiếu ý thức học tập; công tác kiểm tra, quản lý đôi khi còn chưa thật sát sao, vẫn còn tình trạng nể nang. Việc kỉ luật và quản lý sinh viên tại lớp chưa đồng bộ và nghiêm minh. Việc tổ chức và kiểm tra, giám sát các học phần thực tế, kiến tập, thực tập, giờ tự học, thực hành ngoài trường chưa được sát sao và hiệu quả như mong muốn.

Một bộ phận giảng viên vẫn chưa tích cực đổi mới phương pháp giảng dạy, nhất là trong giảng dạy trực tuyến; việc tổ chức và quản lý hoạt động dạy - học trực tuyến chưa thật sự hiệu quả.

Tỷ lệ tốt nghiệp của các lớp đã tăng so với năm 2024 nhưng còn nhiều vấn đề tồn tại, bất cập. Việc đôn đốc sinh viên, học viên thực hiện các điều kiện để tốt nghiệp còn chưa thật sát sao.

Công tác phối hợp giữa các đơn vị liên quan trong quản lý dạy và học đôi lúc chưa chặt chẽ.

- Hạn chế trong công tác bồi dưỡng

Công tác tuyển sinh đã có nhiều cố gắng, tuy nhiên chưa có sự vào cuộc quyết liệt của các khoa bồi dưỡng và của cả Học viện. Nhìn chung công tác tuyển sinh vẫn tập trung chủ yếu ở Ban Quản lý đào tạo, bồi dưỡng. Một số đơn vị chưa thật quan tâm đến công tác này do cơ chế, chính sách đãi ngộ cho người làm trực tiếp chưa phù hợp. Công tác quảng bá, truyền thông về tuyển sinh còn nhiều hạn chế, thiếu sự liên thông, liên kết.

Các chương trình bồi dưỡng dù đã có nhiều nỗ lực đổi mới, nhưng trên thực tế vẫn chưa thực hiện được đầy đủ yêu cầu thực tiễn đề ra. Quá trình thực hiện xây dựng chương trình mới còn chậm, chưa cập nhật, chưa đồng bộ.

Hình thức bồi dưỡng còn mang nặng hình thức làm đào tạo; việc xây dựng kế hoạch vẫn nặng về khuôn mẫu; tính linh hoạt trong xây dựng kế hoạch, tham mưu, phối hợp giữa các đơn vị còn nặng nề, hình thức, nên hiệu quả chưa cao.

Điều này không phù hợp với đặc thù của công tác bồi dưỡng, vốn đòi hỏi phải linh hoạt, có quan hệ, có cơ chế chính sách tốt, công tác phối hợp nhanh.

Cơ chế, chính sách về tài chính vẫn chưa được điều chỉnh cho phù hợp nhất là đối với các bộ phận trực tiếp; việc trao quyền tự quyết để các khoa khai thác bồi dưỡng chưa hấp dẫn, nên việc tổ chức các lớp bồi dưỡng còn chưa thu hút các khoa quan tâm cũng như các đối tác liên kết tiềm năng.

- Hạn chế trong công tác chính trị và hỗ trợ sinh viên

Công tác kiểm tra, giám sát quá trình thực hiện công việc của cán bộ trong Bộ phận có lúc chưa chặt chẽ; chưa có những biện pháp hữu hiệu, trực tiếp nâng cao hiệu quả giáo dục ý thức trách nhiệm cho sinh viên; nắm bắt tình hình sinh viên có lúc còn chưa kịp thời, giáo dục văn hóa ứng xử, giao tiếp còn hạn chế.

3. Nguyên nhân kết quả đạt được và hạn chế

- Nguyên nhân kết quả đạt được

Có sự chỉ đạo kịp thời, quyết liệt của lãnh đạo các cấp; cán bộ, chuyên viên luôn bám sát công việc; Nhiều cách làm hay, sáng tạo được thực hiện và mang lại hiệu quả tốt.

Quy trình quản lý cơ bản được hoàn thiện; nhu cầu xã hội của một số ngành, lĩnh vực đào tạo có nhu cầu lớn.

Việc thay đổi bộ máy hành chính, cơ quan, đơn vị các cấp theo Nghị quyết 18/NQ-TW ngày 25/10/2017 của Đảng đã tạo ra những hướng mở mới trong công tác đào tạo, bồi dưỡng của Học viện.

- Nguyên nhân của hạn chế

Nhu cầu học của một số hệ, trong đó có hệ vừa làm vừa học bão hòa nên việc tuyển sinh khó khăn. Tình trạng tuyển sinh lệch so với chỉ tiêu đã đề ra do có nhiều ngành không có người dự thi. Học phí văn bằng 2 và vừa làm vừa học chưa đủ sức cạnh tranh với các cơ sở khác.

Việc tích hợp chương trình đào tạo, quy chuẩn cách xây dựng giờ học và tính toán định mức phân chia còn chưa đồng nhất.

Việc xây dựng kế hoạch còn khó khăn do phần mềm quản lý đào tạo chậm được cải tiến và hạn chế, bất cập nhiều mặt.

Quá trình quản lý nhiều lúc chưa thật đồng bộ do các phương tiện hỗ trợ chưa đáp ứng các yêu cầu đề ra.

Sự phối hợp giữa các đơn vị liên quan chưa nhịp nhàng, đồng bộ nên hiệu quả trong công tác quản lý sinh viên chưa cao.

Một số nhiệm vụ mới ở bước đầu tìm hiểu chưa có nhiều kinh nghiệm như công tác truyền thông, hướng nghiệp, khởi nghiệp sinh viên, công tác Hội cựu sinh viên.

Sự tác động trực tiếp của việc tinh giản bộ máy hành chính các cấp, các cơ quan trung ương và địa phương... ít nhiều ảnh hưởng đến công tác đào tạo, bồi dưỡng của Nhà trường cả trước mắt cũng như lâu dài.

II. CÔNG TÁC KHẢO THÍ VÀ ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG ĐÀO TẠO

1. Kết quả đạt được

1.1. Công tác khảo thí

- Hoàn thành toàn bộ công tác tổng hợp điểm thi học kỳ I năm học 2024-2025 và các trường hợp phúc khảo trong học kỳ (24 trường hợp). Hoàn thành đến 90% khối lượng công tác tổng hợp điểm thi HKII năm học 2024-2025, thông báo kết quả thi và thực hiện bảo quản, lưu trữ theo quy định.

- Hoàn thành toàn bộ công tác tổng hợp điểm thi HKI năm học 2024 - 2025 và các trường hợp phúc khảo trong học kỳ (24 trường hợp).

- Xây dựng kế hoạch làm đề thi, tổ chức bốc thăm, in sao đề thi, thực hiện đánh, rọc phách và tổ chức chấm thi cho các môn, lớp có lịch thi từ 06/1/2025 đến hết 30/6/2025. (*Phụ lục 2*)

- Thực hiện tổ chức thi học phần: công tác chuẩn bị thi, coi thi đúng quy định; tổng hợp, lưu trữ biên bản coi thi, tổng hợp dữ liệu thí sinh vi phạm quy chế thi (tổng số 30 trường hợp thí sinh vi phạm quy chế thi).

- Ban hành Thông báo về việc rà soát, bổ sung và biên soạn ngân hàng đề thi kết thúc học phần trình độ đào tạo đại học. Rà soát toàn bộ ngân hàng đề thi của các khoa (246 môn), đã gửi bản thống kê và khuyến nghị yêu cầu các khoa điều chỉnh, cập nhật để sử dụng cho đợt thi học kỳ II năm học 2024 - 2025. Tiếp tục cập nhật, mã hóa ngân hàng đề thi kết thúc học phần để sử dụng trong năm học 2025-2026 và các năm học kế tiếp.

- Công tác làm đề thi, chấm thi đảm bảo đúng quy định.

1.2. Công tác đảm bảo chất lượng đào tạo

- Phối hợp với các Khoa, Viện đào tạo, đơn vị chức năng trong việc hoàn thiện báo cáo và danh mục minh chứng tự đánh giá chất lượng, xây dựng Kế hoạch và tổ chức hoạt động trong đợt khảo sát sơ bộ và khảo sát chính thức chương trình đào tạo đối với 06 ngành gồm Báo chí, Truyền thông đại chúng, Truyền thông đa phương tiện, Quan hệ công chúng (Truyền thông Marketing), Xuất bản (Xuất bản điện tử), Chính trị học (Công tác tư tưởng - văn hóa). Hội

đồng kiểm định chất lượng giáo dục đã bỏ phiếu kín thông qua và tiếp tục triển khai các thủ tục theo quy định về quy trình công khai Nghị quyết Hội đồng và công nhận chất lượng kiểm định.

- Học viện ban hành Quyết định về việc kiện toàn Hội đồng⁽¹⁾, ban Thư ký⁽²⁾; các nhóm chuyên trách tự đánh giá 06 chương trình đào tạo⁽³⁾; Thông báo số 2851-TB/HVBCTT ngày 22/5/2025 của Giám đốc Học viện về việc thu thập, cập nhật dữ liệu phục vụ công tác kiểm định và đảm bảo chất lượng đào tạo.

- Tiếp tục triển khai hoạt động tự đánh giá đối với 06 chương trình đào tạo gồm 04 chương trình đào tạo trình độ đại học (Chính trị phát triển, Tư tưởng Hồ Chí Minh, Công tác xã hội, Quản lý nhà nước); 02 chương trình đào tạo trình độ sau đại học (Quan hệ quốc tế, Kinh tế chính trị).

- Tổ chức tập huấn tự đánh giá với 06 chương trình đào tạo năm 2025 đối với cán bộ, giảng viên của 06 Khoa và các phòng, ban chức năng.

- Triển khai thực hiện Kế hoạch rà soát giữa chu kỳ kiểm định chất lượng đối với 07 chương trình đào tạo của 07 khoa gồm Chủ nghĩa xã hội khoa học, Kinh tế, Lịch sử Đảng, Xây dựng Đảng, Ngoại ngữ, Quan hệ công chúng - Quảng cáo, Xuất Bản đã được cấp giấy chứng nhận năm 2022.

- Hoàn thành hoạt động nhập liệu trên Module của Chuẩn cơ sở giáo dục đại học theo Thông tư 01/2024/TT-BGDĐT ngày 05 tháng 02 năm 2024.

- Báo cáo kết quả khảo sát giảng viên - nhân viên về chất lượng đào tạo năm 2024 với 308 giảng viên, nhân viên tham gia (tỷ lệ 83.24%); khảo sát sinh viên đại học chính quy về chất lượng giờ giảng và môn học học kỳ I năm học 2024 - 2025 với 199 giảng viên và 318 học phần được khảo sát; khảo sát nhà tuyển dụng về chất lượng đào tạo với 336/400 nhà tuyển dụng tham gia khảo sát (tỷ lệ 84.00%) theo tiến độ đã đề ra.

2. Hạn chế

- Đôi lúc vẫn còn hiện tượng chủ quan, thiếu tập trung trong quá trình thực hiện công việc.

¹ Quyết định số 2514-QĐ/HVBCTT ngày 08/5/2025 về việc kiện toàn Hội đồng tự đánh giá Chuẩn cơ sở giáo dục đại học của Học viện Báo chí và Tuyên truyền

² Quyết định số 2515-QĐ/HVBCTT ngày 08/5/2025 về việc kiện toàn Ban Thư ký, Hội đồng tự đánh giá Chuẩn cơ sở giáo dục đại học của Học viện Báo chí và Tuyên truyền

³ Quyết định số 2433-QĐ/HVBCTT ngày 05/5/2025 về việc kiện toàn Hội đồng tự đánh giá chương trình đào tạo trình độ đại học ngành Chính trị học, chuyên ngành Chính trị phát triển; Quyết định số 2438-QĐ/HVBCTT ngày 05/5/2025 về việc kiện toàn Hội đồng tự đánh giá chương trình đào tạo trình độ sau đại học ngành Quan hệ quốc tế

- Tiến độ thực hiện hoạt động thu thập và số hóa minh chứng phục vụ hoạt động kiểm định chất lượng 06 CTĐT năm 2025 có thời điểm còn chậm, gây khó khăn trong tiến độ chung của hoạt động kiểm định.

- Còn thiếu cán bộ ở một số vị trí công việc. Đội ngũ cán bộ thu thập, tổng hợp minh chứng còn kiêm nhiệm các nhiệm vụ chuyên môn khác nên tiến độ thực hiện việc thu thập, tổng hợp minh chứng phục vụ kiểm định đôi lúc còn chậm.

III. CÔNG TÁC NGHIÊN CỨU KHOA HỌC VÀ HỢP TÁC QUỐC TẾ

1. Kết quả đạt được

1.1. Về triển khai đề tài khoa học các cấp

Trong 6 tháng đầu năm 2025, Học viện đã triển khai 174 đề tài khoa học mới, trong đó có 04 đề tài cấp Bộ, 18 đề tài cơ sở phân cấp (kinh phí Học viện Chính trị quốc gia), 97 đề tài cấp cơ sở (kinh phí Học viện Báo chí và Tuyên truyền), 55 đề tài sinh viên. Đồng thời, tiếp tục thực hiện 03 đề tài cấp Nhà nước và 04 đề tài cấp Bộ chuyển tiếp từ năm 2024. Triển khai nhiệm vụ khoa học năm 2025 tới các đơn vị, thực hiện đầy đủ các thủ tục triển khai, hướng dẫn xây dựng thuyết minh, dự toán đề tài theo quy định mới.

- *Về công tác kiểm tra tiến độ đề tài*, được thực hiện nghiêm túc, đúng quy trình, Học viện đã thành lập hội đồng kiểm tra tiến độ đề tài khoa học các cấp năm 2025.

- *Về công tác nghiệm thu đề tài*, trong 6 tháng đầu năm 2025, Học viện đã tổ chức nghiệm thu 01 đề tài phân cấp, 04 đề tài cơ sở, 01 đề tài sinh viên, 06 giáo trình. Công tác nghiệm thu được thực hiện theo đúng quy trình, quy định, chất lượng các đề tài được đánh giá đầy đủ, công tâm, khách quan. Các chủ nhiệm đề tài và nhóm nghiên cứu đã tiếp thu đầy đủ ý kiến nhận xét của Hội đồng, nỗ lực chỉnh lý đề tài để đạt chất lượng tốt nhất.

Ngoài ra, việc cải thiện mức kinh phí và đơn giản hóa thủ tục hành chính đã góp phần tạo thuận lợi, khuyến khích cán bộ, giảng viên tích cực tham gia nghiên cứu khoa học.

1.2. Về tổ chức Hội nghị, Hội thảo khoa học, Tọa đàm khoa học, Thông tin khoa học

Trong 6 tháng đầu năm 2025, Học viện Báo chí và Tuyên truyền và các đơn vị trực thuộc đã tổ chức các Hội nghị, Hội thảo khoa học, Tọa đàm khoa học, Thông tin khoa học theo đúng kế hoạch, tiến độ đề ra. Trong đó có 02 hội nghị, 01 hội thảo quốc tế, 01 hội thảo quốc gia, 01 hội thảo cấp bộ, 01 hội thảo cấp trường và nhiều hội thảo cơ sở, tọa đàm, thông tin khoa học. Nội dung hội thảo bám sát nhiệm vụ chính trị và yêu cầu thực tiễn, tập trung vào các vấn đề thời sự như bảo

vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, chuyển đổi số trong đào tạo báo chí - truyền thông, quản lý truyền thông số, v.v... Hình thức tổ chức được đổi mới, tăng cường thảo luận theo mô hình bàn tròn, tạo hiệu ứng tích cực. Điểm nổi bật là công tác tổ chức ngày càng được thực hiện bài bản, chuyên nghiệp, đúng quy định, có sự phối hợp đồng bộ giữa các đơn vị.

Công tác định hướng nội dung của hội thảo được chú trọng, gắn liền với các nhiệm vụ chính trị, chức năng, nhiệm vụ của Nhà trường, các vấn đề mới từ thực tiễn đặt ra, như việc thực hiện Nghị quyết 35/NQ-TW của Bộ Chính trị khóa XII về Tăng cường bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch trong tình hình mới; công tác đào tạo báo chí - truyền thông trong bối cảnh chuyển đổi số; quản lý nội dung truyền thông số trên mạng xã hội, v.v...

Các hội thảo quốc gia, hội thảo cấp bộ, cấp nhà trường được Học viện phối hợp với một số cơ quan, ban, bộ, ngành ở Trung ương và địa phương, các cơ sở đào tạo, nghiên cứu, cơ quan báo chí - truyền thông có uy tín chuyên môn cao và nhiều kinh nghiệm thực tiễn đã thu hút sự quan tâm tham gia rất đông đảo của các nhà khoa học đầu ngành, cán bộ lãnh đạo, quản lý, giảng viên và học viên, sinh viên. Việc tổ chức thành công các hội thảo khoa học đã được lan tỏa rộng rãi, thu hút sự quan tâm của cộng đồng nghiên cứu, góp phần nâng cao uy tín, vị thế của Nhà trường, tăng cường quan hệ hợp tác giữa Học viện với các cơ quan, đơn vị.

- Tổ chức thành công các Hội thảo khoa học:

+ Phối hợp với Cơ quan Hợp tác quốc tế Hàn Quốc (KOICA) tổ chức thành công Hội thảo khoa học Quốc tế: “Báo chí - truyền thông trong bối cảnh AI phát triển”.

+ Phối hợp với Nhà xuất bản Chính trị quốc gia Sự thật, Học viện Cảnh sát nhân dân, Học viện An ninh nhân dân tổ chức thành công Hội thảo khoa học Quốc gia: *“Giáo dục liên chính với cuộc đấu tranh phòng chống tham nhũng, tiêu cực ở Việt Nam hiện nay - Lý luận và thực tiễn”*.

+ Tổ chức thành công Hội thảo khoa học cấp Bộ *“Đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ báo chí - truyền thông trong kỷ nguyên mới”*

+ Hội thảo khoa học cấp cơ sở: *“Ứng dụng chuyển đổi số trong quản lý các lĩnh vực tại Học viện Báo chí và Tuyên truyền hiện nay”*;

+ Hội thảo khoa học cấp cơ sở: *“Hoàn thiện nội quy, quy định về đạo đức nghiên cứu khoa học của cán bộ, giảng viên Học viện Báo chí và Tuyên truyền”*.

+ Hội thảo khoa học sinh viên: *“Sinh viên các trường đại học ở Hà Nội thích ứng với yêu cầu mới của thị trường việc làm hiện nay”*.

+ Hội thảo khoa học sinh viên: “*Cơ hội việc làm của sinh viên các trường đại học trong thời đại số*”.

- Tổ chức thành công các buổi Thông tin khoa học, Tọa đàm khoa học sinh viên: *Nâng cao chất lượng nghiên cứu khoa học cho sinh viên Học viện Báo chí và Tuyên truyền, Nâng cao nhận thức và ý thức chấp hành pháp luật về bản quyền của sinh viên Học viện Báo chí và Tuyên truyền, Giải pháp nâng cao chất lượng phối hợp giữa các đơn vị ở Học viện Báo chí và Tuyên truyền hiện nay, Quy định chuyển đổi các công trình nghiên cứu khoa học ở Học viện Báo chí và Tuyên truyền hiện nay, Nâng cao chất lượng viết báo cáo kiến nghị ở Học viện Báo chí và Tuyên truyền*

- Học viện đã hoàn thành xây dựng dự thảo Kế hoạch tổ chức, định hướng nội dung và gửi giấy mời các nhà khoa học viết bài tham luận cho một số Hội thảo khoa học cấp Quốc gia, cấp Bộ dự kiến tổ chức trong nửa cuối năm 2025.

- Xây dựng 02 báo cáo kiến nghị: (1) “Phát triển nguồn nhân lực chất lượng cao trong kỷ nguyên mới của đất nước”; (2) “Giải pháp đột phá, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số báo chí - truyền thông trong tình hình mới”. Các báo cáo đã được gửi thẩm định chuyên gia và gửi chính thức sang Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.

- Kiện toàn nhóm nghiên cứu mạnh của Học viện gồm 5 nhóm chuyên môn theo các lĩnh vực lý luận chính trị, công tác đảng, chính trị học - tuyên giáo, báo chí - truyền thông và tổ chuyên gia xây dựng báo cáo kiến nghị.

- Xây dựng dự thảo kế hoạch hoạt động khoa học năm 2026, hoàn thành việc tổng hợp đề xuất nhiệm vụ các cấp; tổ chức Hội đồng thẩm định nội dung, tài chính theo quy định.

1.3. Công tác Hợp tác quốc tế

1.3.1. Về dự án, đề án và biên bản ghi nhớ

Tổ chức Lớp học trực tuyến kỳ 01/2025 với Đại học Nữ sinh Sookyung (Hàn Quốc) với chủ đề “Văn hóa và phong cách giao tiếp Hàn Quốc”.

Lựa chọn, quyết định cử 01 sinh viên từng tham gia lớp học trực tuyến tham dự trại hè tại Hàn Quốc.

Tổ chức đoàn 07 sinh viên tham gia Chương trình học bổng hè của Đại học Vũ Hán (Trung Quốc) từ ngày 22/6 đến 07/7/2025.

Phối hợp với Đại sứ quán Cuba tổ chức gặp mặt cán bộ, chuyên gia trong lĩnh vực báo chí đã từng học tập tại Cuba.

MOU: Ký Biên bản ghi nhớ với Chương trình Tình nguyện viên Úc và thực hiện quy trình xin hỗ trợ thủ tục tiếp nhận tình nguyện viên Úc; Ký Biên bản ghi nhớ hợp tác (MOU) với Đài Phát thanh - Truyền hình Trung ương Trung Quốc

nhân chuyến thăm cấp cao tới Việt Nam của Tổng Bí thư, Chủ tịch nước Trung Quốc Tập Cận Bình (14,15/4/2025); Thực hiện quy trình xin phép ký MOU với Viện Nghệ thuật đương đại (ISI), Liên Bang Nga; Thực hiện quy trình xin sửa đổi Khung hợp tác giữa Học viện Báo chí và Tuyên truyền và Học viện Y dược học Cổ truyền Việt Nam với Văn phòng Dự án Tổ chức Traffic International tại Việt Nam.

1.3.2. Đoàn vào, đoàn ra

Trong 6 tháng đầu năm 2025, Học viện đã xây dựng kế hoạch và tổ chức đón tiếp nhiều đoàn đại sứ, cán bộ, chuyên gia, giảng viên các nước đến làm việc, trao đổi chuyên môn nghiệp vụ, thực hiện kiểm định chương trình liên kết và tham gia hội thảo khoa học quốc tế tại Học viện. Xây dựng kế hoạch chuẩn bị cho một số đoàn cán bộ đi công tác nước ngoài. (Phụ lục 3).

1.3.3. Công tác quản lý học viên quốc tế

- Phối hợp với Ban Kế hoạch - Tài chính làm thủ tục chi tiền sinh hoạt phí hàng tháng, làm thẻ ATM cho các lưu học sinh (LHS) Lào.

- Phối hợp với Ban Kế hoạch - Tài chính làm thủ tục chi tiền sinh hoạt phí bổ sung, về nước thực tập và đảm bảo các chế độ lễ tết (Tết Nguyên đán Việt Nam, Tết Lào Bunpimay...) cho các LHS.

- Hợp phản ánh tình hình LHS Lào hằng tháng; phổ biến lại Quy chế Quản lý LHS Lào tại Học viện và thường xuyên nhắc nhở LHS về nước theo Quy định.

- Cập nhật danh sách LHS trong năm học 2024-2025 lên hệ thống của Bộ Giáo dục và Đào tạo (theo Thông tư số 30/2018/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế quản lý người nước ngoài học tập tại Việt Nam).

- Tiếp nhận bổ sung 01 LHS Lào theo diện Hiệp định.

- Phối hợp với Ban Quản lý đào tạo, bồi dưỡng rà soát thông tin in bằng tốt nghiệp cho LHS Lào K28.2 và K41; lập kế hoạch và làm các thủ tục ra trường, về nước cho LHS Lào K41.

- Sản xuất tin, bài truyền thông lên fanpage LHS Lào tại Học viện; Tham gia Hội nghị Tổng kết năm học 2024 - 2025 và phương hướng năm học 2025 - 2026 do ĐSQ Lào tổ chức tại Đại học Thái Nguyên (tỉnh Thái Nguyên).

- Giải quyết các công việc liên quan đến công tác học tập và tài chính khác cho đoàn LHS Lào.

- Tiếp nhận 01 Nghiên cứu sinh Trung Quốc (ngành Triết học K30.2, diện tự túc kinh phí).

2. Hạn chế

- Một số cán bộ, giảng viên còn chậm trễ, thiếu chủ động trong nâng cấp các đề tài từ định hướng giáo trình lên biên soạn giáo trình, thẩm định in sách, dẫn đến hoạt động nghiên cứu khoa học chưa đáp ứng kịp yêu cầu về xuất bản tài liệu phục vụ giảng dạy và học tập. Chưa có chế tài đủ mạnh để bảo đảm việc xuất bản giáo trình từ các đề tài nghiên cứu khoa học.

- Công tác xây dựng kế hoạch hoạt động khoa học chưa thực sự khai thác được hết tiềm năng và thế mạnh nghiên cứu của Học viện; hoạt động công bố quốc tế và hợp tác nghiên cứu với đối tác nước ngoài còn hạn chế.

- Tiến độ triển khai các nhiệm vụ khoa học phụ thuộc lớn vào lịch làm việc của các cá nhân, thường dồn vào một số thời điểm nhất định, đặc biệt vào cuối năm, gây áp lực và ảnh hưởng đến khả năng kiểm soát tiến độ chung.

Thực hiện chủ trương tổ chức lại bộ máy, Ban Hợp tác quốc tế và Ban Quản lý khoa học hợp nhất thành Ban Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế từ tháng 4/2025. Tuy nhiên, phần lớn cán bộ từng phụ trách hợp tác quốc tế đã chuyển công tác, dẫn đến thiếu hụt nhân lực chuyên trách, trong khi khối lượng công việc tăng, gây áp lực lớn cho đội ngũ còn lại.

Năng lực xử lý nghiệp vụ đối ngoại của một số cán bộ còn hạn chế, thiếu kinh nghiệm, chưa đáp ứng được yêu cầu của những công việc đòi hỏi tính tổng hợp cao, phân tích sâu, biên phiên dịch đối ngoại.

IV. CÔNG TÁC THÔNG TIN KHOA HỌC, XUẤT BẢN TẠP CHÍ

1. Kết quả đạt được

1.1. Công tác thông tin khoa học và xuất bản tạp chí

- Công tác Thông tin khoa học đã tổ chức đổi mới phương thức phục vụ, đáp ứng tối đa nhu cầu nghiên cứu và học tập của cán bộ, giảng viên và sinh viên trong Học viện. Thư viện số và tài khoản truy cập được phổ biến rộng rãi đến cán bộ, giảng viên, sinh. Tổ chức số hóa các loại tài liệu, sách, tạp chí; bổ sung thêm nhiều sách báo phù hợp với các chuyên ngành đào tạo của Học viện; biên soạn các thông tin chuyên đề và xử lý nghiệp vụ nhiều tài liệu tài liệu khác theo đúng quy định. Số lượng bạn đọc truy cập, khai thác tài liệu online trên Thư viện điện tử: 4,054,082 lượt bạn đọc. Bạn đọc đến mượn và đọc trực tiếp tại Thư viện: 6,513 lượt bạn đọc. *(Phụ lục 4)*

- Cổng thông tin điện tử tiếp tục được hoàn thiện, nâng cấp. Triển khai thiết kế infographic thông tin giới thiệu các khoa, viện trên Cổng TTĐT; khởi tạo module đếm số lượt người truy cập, tối ưu hóa các chức năng thiết kế đăng tải tin bài, ảnh,

video...; hoàn thành thủ tục mua tên miền ajc.edu.vn, mua chứng thư bảo mật số cho Cổng TTĐT; sao lưu dữ liệu hàng ngày và đảm bảo vận hành thông suốt. Tích cực thông tin, tuyên truyền cho các sự kiện lớn của Đảng, Nhà nước, của Học viện; tích cực quảng bá tuyển sinh và giới thiệu, quảng bá hình ảnh của Nhà trường, đặc biệt trong công tác tuyển sinh.

1.2. Công tác xuất bản tạp chí

- Trong 6 tháng đầu năm 2025, Tạp chí Lý luận chính trị và Truyền thông tiếp tục có nhiều đóng góp quan trọng, phục vụ có hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công tác nghiên cứu khoa học của Học viện báo chí và Tuyên truyền, Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh. Tạp chí đã tập trung cho định hướng nghiên cứu, viết bài kết hợp với các nhiệm vụ tuyên truyền Kỷ niệm 50 năm giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước; tuyên truyền phục vụ Đại hội Đảng các cấp tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng; kỷ niệm 100 năm ngày Báo chí Cách mạng Việt Nam; kỷ niệm 80 năm Cách Mạng Tháng Tám và Quốc khánh 2/9; kỷ niệm 135 năm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh, chào mừng Đại hội đại biểu Đảng bộ Học viện Báo chí và Tuyên truyền khóa XII, nhiệm kỳ 2025-2030. Luôn đổi mới, sáng tạo về hình thức, đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng, không để xảy ra sai sót. Có uy tín trong giới nghiên cứu lý luận và khoa học xã hội, là một trong những ấn phẩm được đánh giá cao trong hệ thống Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh và báo chí khối Đảng (*Phụ lục 5*).

2. Hạn chế

- Chưa được đầu tư kinh phí để bổ sung các cơ sở dữ liệu điện tử trong và ngoài nước để phát triển nguồn dữ liệu điện tử; việc liên kết thư viện số với các thư viện số trong hệ thống Học viện và các thư viện đại học còn hạn chế.

- Cổng thông tin điện tử chưa khai thác nhiều tin, bài từ các nguồn sinh viên, cộng tác viên về hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học của các khoa, viện, phòng ban trong Học viện; đôi khi vẫn còn những sai sót nhỏ trong tin bài trên Cổng TTĐT: lỗi chính tả, lỗi kỹ thuật trình bày.

V. CÔNG TÁC TỔ CHỨC CÁN BỘ

1. Kết quả đạt được

1.1. Công tác tổ chức bộ máy

Học viện đã tập trung chỉ đạo triển khai thực hiện nghiêm túc Nghị quyết 18/NQ-TW ngày 25/10/2017 của Đảng về sắp xếp tổ chức bộ máy theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả. Ngày 06/3/2025 Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh đã ban hành Quyết định số 839-QĐ/HVCTQG về chức năng, nhiệm

vụ và cơ cấu tổ chức của Học viện, theo đó cơ cấu tổ chức của Học viện có 25 đơn vị trực thuộc (giảm 4 đơn vị so với trước đây). Cùng với đó, Học viện triển khai sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện, ban hành mới hệ thống quy chế, quy định để phù hợp với quản trị Nhà trường trong bối cảnh mới.

1.2. Về biên chế, tuyển dụng, sử dụng, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ

Trong 6 tháng đầu năm Học viện đã sử dụng có hiệu quả và quản lý chặt chẽ biên chế được giao. Học viện hiện có tổng số 397 cán bộ, viên chức, người lao động; gồm 343 viên chức trong biên chế và 54 hợp đồng lao động chuyên môn, nghiệp vụ, trong đó hợp đồng lao động theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ là 10 người. Học viện đã tuyển dụng và ký Hợp đồng lao động (có xác định thời hạn và không xác định thời hạn) với 44 người lao động để làm công tác giảng dạy, nghiên cứu khoa học và các công việc khác.

Ngoài ra Học viện còn sử dụng một số lao động khoán việc; nguồn kinh phí sử dụng để chi trả cho số lao động này từ nguồn kinh phí tự chủ của Học viện.

Học viện tiếp nhận chuyển công tác 01 đồng chí là cán bộ quản lý từ Tạp chí Cộng sản về làm giảng viên Khoa Triết học; tiếp nhận 27 viên chức của Học viện Hành chính quốc gia (trước đây) về làm việc tại các đơn vị trực thuộc Học viện.

Công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ lãnh đạo quản lý đảm bảo đúng tiêu chuẩn và thực hiện theo quy trình quy định, cụ thể: Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh ban hành quyết định bổ nhiệm lại 01 Phó Giám đốc, 01 Trưởng ban và ban hành các quyết định kiện toàn cấp trưởng và cấp phó đơn vị sau khi sắp xếp tổ chức bộ máy của Học viện. Đồng thời, đề nghị Giám đốc Học viện Chính trị Quốc gia Hồ Chí Minh giao nhiệm vụ Giám đốc Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học cho 01 đồng chí Phó Giám đốc Học viện; đề nghị Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh cho phép thực hiện quy trình bổ nhiệm lại 02 cấp trưởng đơn vị; tiếp tục giao nhiệm vụ kiêm Tổng biên tập Tạp chí Lý luận chính trị và Truyền thông cho 01 Phó Giám đốc Học viện do hết thời hạn bổ nhiệm; Giám đốc Học viện ban hành quyết định bổ nhiệm 01 cấp phó đơn vị.

1.3. Thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức

Trong 6 tháng đầu năm, Học viện đã xét nâng lương thường xuyên cho 41 cán bộ; nâng lương trước khi nghỉ hưu cho 01 trường hợp; thực hiện tăng phụ cấp thâm niên đối với nhà giáo cho 70 giảng viên; làm thủ tục cho 03 đồng chí nghỉ hưu theo đúng quy định. Hoàn thiện hồ sơ cho 03 cán bộ, viên chức, người lao động được nghỉ hưu trước tuổi theo Nghị định 178/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 và Nghị định 67/2025/NĐ-CP ngày 15/3/2025 của Chính phủ.

1.4. Công tác Thi đua, khen thưởng

Học viện đã tổ chức thành công hội nghị mẫu Điển hình tiên tiến lần thứ VI - năm 2025 để các đơn vị trong toàn hệ thống Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh học tập và chuẩn bị tốt cho đoàn đại biểu Học viện tham gia Đại hội Thi đua yêu nước Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh lần thứ VI (2025 - 2030); tổ chức tốt Hội thi Giảng viên giỏi cấp cơ sở - lần thứ VI năm 2025, kết quả có 07 giảng viên đạt danh hiệu giảng viên xuất sắc; 14 giảng viên đạt danh hiệu giảng viên giảng dạy giỏi và 07 giảng viên được ban Tổ chức Hội thi chọn cử tham gia Hội thi giảng viên giảng dạy giỏi cấp Bộ. Học viện đề xuất Hội đồng thi đua các cấp bình xét các danh hiệu thi đua, khen thưởng các tập thể, cá nhân đạt thành tích tốt theo giai đoạn và năm học. (phụ lục 6).

1.5. Công tác bảo vệ chính trị nội bộ

- Học viện luôn thực hiện nghiêm các quy định của Đảng và Nhà nước về công tác bảo vệ chính trị nội bộ, trong đó đặc biệt chú trọng quản lý cán bộ được cử đi công tác, học tập ở trong và ngoài nước và tiếp nhận trở về cơ quan công tác; nhận xét, đánh giá phẩm chất chính trị của cán bộ thuộc diện quy hoạch, bổ nhiệm các chức danh lãnh đạo, quản lý...

- Chú trọng quản lý chặt chẽ cán bộ đi công tác, thăm thân, du lịch, khám chữa bệnh ở nước ngoài; đảm bảo đi, về đều bắt buộc phải báo cáo các cấp thẩm quyền theo quy định.

1.6. Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ

6 tháng đầu năm, Học viện đã mở được 06 lớp bồi dưỡng sử dụng kinh phí của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh phân bổ với 279 lượt công chức, viên chức tham gia. Bên cạnh đó, Học viện còn cử nhiều lượt viên chức, người lao động tham gia các lớp bồi dưỡng khác ở trong và ngoài hệ thống Học viện; Học viện đã cử 02 giảng viên đi học nghiên cứu sinh; 03 cán bộ, giảng viên tham gia bồi dưỡng trung cấp lý luận chính trị; 07 công chức, viên chức tham gia bồi dưỡng kiến thức kinh điển Mác - Lê Nin tư tưởng Hồ Chí Minh; 45 cán bộ, viên chức đi bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ tại Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh và các cơ sở đào tạo khác. (phụ lục 6)

1.7. Công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ

Từ tháng 4/2025, Ban Thanh tra kết thúc hoạt động, chuyển chức năng kiểm tra, giám sát về Ban Tổ chức cán bộ. Học viện vẫn duy trì tốt các hoạt động kiểm tra, giám sát theo chức năng, nhiệm vụ góp phần giúp cho công tác quản trị Nhà trường hiệu quả, không bị gián đoạn trong thời gian sắp xếp, kiện toàn cơ cấu tổ chức bộ máy; công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư được Học viện triển khai thực hiện đúng quy định, quy trình theo quy định của pháp luật.

Tham gia tập huấn công tác thanh tra, kiểm tra THPT năm 2025; tập huấn nghiệp vụ kiểm tra công tác coi thi THPT năm 2025 cho 36 cán bộ của Học viện;

Xây dựng kế hoạch và chỉ đạo kiểm tra công tác coi thi THPT năm 2025 tại tỉnh Sơn La theo điều động của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Hạn chế

Chưa kịp thời sửa đổi, bổ sung, ban hành các quy chế, quy định của Học viện để phù hợp với thực tiễn phát triển của Học viện hiện nay. Chưa đổi mới chính sách ưu đãi cán bộ, nhất là đối với giảng viên trẻ; chưa khích lệ được cán bộ đăng ký đạt chuẩn học hàm Giáo sư, Phó Giáo sư để tăng tỉ lệ đội ngũ cán bộ chất lượng cao tại Học viện.

Các phong trào thi đua chưa có sự đổi mới để khuyến khích cán bộ, viên chức, người lao động tham gia, tạo động lực làm việc, sáng tạo, cống hiến;

Chưa thực sự ứng dụng mạnh mẽ chuyên đổi số, trí tuệ nhân tạo (AI) trong công tác tổ chức cán bộ tại Học viện.

VI. CÔNG TÁC HÀNH CHÍNH - HẬU CẦN

1. Kết quả đạt được

1.1. Công tác Văn phòng

1.1.1. Công tác Tổng hợp - Hành chính

Công tác tổng hợp, hành chính, văn thư lưu trữ, pháp chế đảm bảo các văn bản chỉ đạo, báo cáo, kế hoạch được thông suốt, đáp ứng tốt yêu cầu, nhiệm vụ của Học viện; tham mưu nhiều nội dung hoạt động của Nhà trường đồng thời theo dõi, tổ chức phối hợp với các đơn vị liên quan để tổ chức thực hiện tốt các hoạt động. Tham mưu xây dựng nhiều văn bản hành chính điều phối và tổ chức các hoạt động của nhà trường; Thực hiện bảng tin, lịch điện tử, lịch công tác hằng tháng của lãnh đạo Học viện.

Công tác lễ tân, hậu cần phục vụ tốt các hội nghị, cuộc họp, khai giảng, bế giảng trực tuyến triển khai các nhiệm vụ năm học, triển khai các đề tài, đề án; Cảnh

quan môi trường luôn được đảm bảo xanh - sạch - đẹp - văn minh; tổ chức các hoạt động đảm bảo an ninh, an toàn cơ quan phục vụ đào tạo và các hoạt động chung của Học viện.

Hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ phối hợp đảm bảo sự thành công của hoạt động chung của Học viện: đánh giá ngoài 6 chương trình đào tạo; các sự kiện hoạt động Tết Nguyên Đán, kỷ niệm các ngày lễ lớn như thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam, giải phóng miền Nam thống nhất đất nước, ngày Báo chí Cách mạng Việt Nam... Tham mưu tổ chức thực hiện các đợt nghiên cứu thực tế, phối hợp, liên kết, ký kết hợp tác với nhiều địa phương, cơ quan, đơn vị.

Đảm bảo phương tiện phục vụ tốt các hoạt động của Ban lãnh đạo, của Học viện và các đơn vị an toàn, tiết kiệm, chu đáo.

1.1.2. Công tác Công nghệ thông tin và Hỗ trợ đào tạo

luôn nỗ lực khắc phục đảm bảo đáp ứng yêu cầu hoạt động của Học viện và hỗ trợ các đơn vị trong triển khai công tác học tập và giảng dạy trong thời gian chờ hoàn thiện nâng cấp; thường xuyên phối hợp tổ chức kiểm tra, rà soát, sửa chữa, thay thế, nâng cấp trang thiết bị phục vụ dạy học và hoạt động của nhà trường.

Tiếp tục phối hợp với Ban Quản lý dự án Học viện thông minh, Trung tâm ứng dụng CNTT Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh triển khai hệ thống hạ tầng CNTT phần cứng và phần mềm tại Học viện; phối hợp với Ban Quản lý dự án Học viện thông minh nghiệm thu hệ thống phần cứng và tiến hành chạy thử nghiệm các phần mềm trong gói dự án Học viện thông minh.

Quản lý và điều phối sử dụng hiệu quả các phòng học, phòng thực hành, phòng họp... phục vụ giảng dạy, học tập và các hoạt động của Nhà trường, các đơn vị, hoạt động ngoại khóa của học viên, sinh viên (*Phụ lục 7*).

1.1.3. Công tác đầu tư, xây dựng và quản lý KTX

Công tác đầu tư xây dựng cơ bản, mua sắm tài sản công đảm bảo chất lượng, theo đúng quy định Nhà nước; chú trọng đầu tư trang thiết bị dạy học, làm việc và thực hành, thực tập của sinh viên; công tác cải tạo, sửa chữa đảm bảo và đáp ứng được việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của Học viện. Thực hiện hạng mục mua sắm nội thất nhà A2 - Thư viện (đang triển khai công tác lập E-HSMT lựa chọn nhà thầu); thực hiện 12 danh mục mua sắm theo dự toán ngân sách và chi thường xuyên phục vụ công tác dạy và học; được phê duyệt 02 gói thầu (1) Cải tạo, sửa

chữa nhà E2, (2) Thiết kế sơ bộ nhà B6 - Trung tâm thực hành nghiệp vụ; 100% các hạng mục đều công khai và đấu thầu trên hệ thống mạng đấu thầu (*Phụ lục 7*).

- Về công tác quản lý tài sản: Hoàn thành tổng kiểm kê theo chỉ đạo của Trung ương và Học viện CTQG Hồ Chí Minh. Trong thời gian vừa qua, công tác kiểm kê tài sản được thực hiện tốt, tổ chức kiểm kê theo mã tài sản nhằm đảm bảo việc đối chiếu các tài sản thừa thiếu của các đơn vị để tìm ra nguyên nhân khắc phục. Văn phòng đã tham mưu tổ chức Hội nghị chuyên đề về công tác sử dụng, quản lý tài sản tại Học viện.

- Bám sát và lên kế hoạch và thực hiện xong bảo dưỡng định kỳ: điều hòa, thang máy, PCCC...bảo dưỡng các trang thiết bị dạy và học.

- Trình phê duyệt Báo cáo kinh tế kỹ thuật các hạng mục: Sửa chữa sân hè trước nhà y tế; Cải tạo, sửa chữa thao trường chiến thuật chiến đấu quân sự; Mua sắm, lắp đặt hệ thống tiêu âm, cách âm, bàn ghế, trang thiết bị âm thanh, phòng trình chiếu sản phẩm báo chí truyền thông.

- Học viện tập trung nguồn lực cải tạo sửa chữa Trung tâm thông tin khoa học - nhà A2. Ký túc xá được đảm bảo đầy đủ cơ sở vật chất, ổn định nơi ở và sinh hoạt cho sinh viên Việt Nam và sinh viên quốc tế, tăng cường công tác đảm bảo an ninh, trật tự, giữ vệ sinh môi trường, không để xảy ra các vụ việc mất trật tự, an ninh nghiêm trọng.

- Tích cực, chủ động phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện việc thu hồi tài sản (nhà, đất) ngõ 68 đường Xuân Thủy.

1.2. Công tác Kế hoạch - Tài chính

- Tỷ lệ tự chủ tài chính của Học viện, tính từ khi chuyển sang hình thức tự chủ một phần tài chính, đến nay là gần 60% (tính trong 03 năm gần đây). Cơ cấu thu, nguồn thu, nội dung thu, tuy có một số biến động trong một vài năm gần đây, nhưng về cơ bản là ổn định theo hướng tăng dần theo các năm cả về quy mô, cơ cấu tự chủ.

- Một số lĩnh vực, loại hình đào tạo đã và đang thực hiện tự chủ, tự chịu trách nhiệm tài chính, như là loại hình đào tạo vừa làm vừa học, sau đại học, và các loại hình đào tạo không tập trung khác đều đã hướng đến thực hiện tự chủ, tự chịu trách nhiệm tài chính.

- Công tác quy hoạch, kế hoạch và hướng dẫn, cụ thể hóa cơ chế, chính sách về quản lý tài chính, tài sản:

+ Quản lý, sử dụng hiệu quả nguồn tài chính được giao theo chế độ quy định, đúng quy định của Luật Ngân sách Nhà nước và các quy định pháp luật liên quan.

+ Xây dựng phương án tự chủ của Học viện giai đoạn 2023 - 2025 trình Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh và Bộ Tài chính thẩm định phê duyệt.

+ Tiếp nhận dự toán năm 2025, lập kế hoạch phân bổ dự toán, đánh giá tình hình thực hiện dự toán quý, năm. Thực hiện công khai dự toán năm, tình hình thực hiện dự toán từng quý, 6 tháng.

+ Hướng dẫn, thẩm định và kiểm tra giám sát các đơn vị lập dự trù, kế hoạch thu, chi ngân sách và thực hiện kế hoạch theo từng hoạt động cụ thể trong năm 2025 đúng quy định.

- Công tác quản lý tài chính:

- Tổ chức hệ thống sổ sách kế toán và bộ máy kế toán, lưu trữ các văn bản tài chính, chứng từ kế toán theo quy định tại Thông tư 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính về chế độ kế toán hành chính sự nghiệp.

+ Xây dựng và ban hành mức thu học phí của các chương trình đạt kiểm định của Học viện trình Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.

+ Đôn đốc việc giải ngân các nguồn kinh phí theo đúng chế độ và pháp luật hiện hành. Đảm bảo cân đối và phân bổ nguồn lực tài chính cho cả năm, phân tích được thông tin, số liệu kế toán phục vụ yêu cầu quản trị tài chính của Học viện.

- Công tác quản lý tài sản: Học viện đã tuân thủ và triển khai thực hiện Luật Quản lý, sử dụng tài sản công số 15/2017/QH14 ngày 21/6/2017; Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản hướng dẫn thi hành.

Học viện Báo chí và Tuyên truyền đã thực hiện việc tổng kiểm kê tài sản năm 2024 và cập nhật lên phần mềm số của cổng thông tin tài chính thuộc Bộ Tài chính. Tiến hành xây dựng các đề án về việc khai thác hiệu quả tài sản công, đang chờ Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh phê duyệt

- Về số liệu thu chi 6 tháng đầu năm và tình hình trích lập các quỹ 2024 (*phụ lục 08*).

2. Hạn chế

2.1. Công tác Văn phòng

- Việc tham mưu, phối hợp lập kế hoạch hoạt động tổng thể của nhà trường còn hạn chế; thiếu cán bộ thực hiện công tác pháp chế; công tác đảm bảo an ninh, trật tự, vệ sinh môi trường có lúc chưa tốt; việc ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng các kỹ thuật hiện đại trong các hoạt động còn chưa được chú trọng; tác phong xử lý công việc, kỹ năng vận hành các trang thiết bị của một số cán bộ có phần còn hạn chế.

- Công tác phối hợp giữa các đơn vị chuyên môn chưa nhịp nhàng dẫn đến nhiều công việc còn bị chậm so với tiến độ.

- Do kinh phí đầu tư dàn trải, thời gian triển khai dài nên cơ sở vật chất của Nhà trường vẫn trong tình trạng manh mún, chắp vá chưa theo được đúng quy hoạch, chưa đúng phân khu đào tạo theo yêu cầu của nhà trường; trang thiết bị mua sắm chưa đồng bộ, nhanh lạc hậu, không theo kịp với sự phát triển của khoa học - kỹ thuật và nhu cầu xã hội; việc khai thác một số tài sản chưa phát huy được hiệu quả sử dụng, công tác kiểm kê tài sản vẫn còn nhiều lúng túng, bất cập.

- Việc triển khai một số công tác còn chậm so với yêu cầu của Ban Giám đốc vì phát sinh nhiều công việc đột xuất. Sự phối kết hợp giữa các phòng, ban chức năng còn chông chéo chưa nhịp nhàng nên việc sửa chữa nhỏ có phần chậm trễ, việc thay thế, sửa chữa, bảo dưỡng còn chưa kịp thời so với tiến độ đề ra.

2.2. Công tác Kế hoạch - Tài chính

- Công tác cụ thể hóa chính sách theo hướng dẫn tại Thông tư, Nghị định của Chính phủ đối với chính sách học phí của Nhà trường còn chậm, do phải chờ Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh hướng dẫn thực hiện.

- Việc xây dựng quy chế tài chính cho Hội đồng trường chậm thông qua do chưa có ý kiến góp ý của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.

- Giữa các đơn vị chưa có sự phối hợp trong công tác chuyên môn, dẫn đến nhiều công việc còn bị chậm so với tiến độ.

3. Nguyên nhân của hạn chế

- Đối với công tác tổng hợp Văn phòng: lực lượng cán bộ mỏng, chỉ có 01 đồng chí chuyên viên đảm nhận nhiều vị trí công việc cùng một lúc, do đó, một số công việc chỉ đạt mức hoàn thành.

- Đối với công tác xây dựng đầu tư cơ sở vật chất: Đầu tư dàn trải thiếu tập trung do vậy công tác trang bị trang thiết bị phục vụ nhiệm vụ đào tạo chậm đổi mới; sửa chữa nhỏ không đồng bộ.

- Đối với công tác tài chính: cơ chế tài chính, kiểm toán và thuế ngày một khó khăn ảnh hưởng không nhỏ đến tiến độ công việc.

VII. CÔNG TÁC ĐẢNG - ĐOÀN THỂ

1. Kết quả đạt được

- Ngày 05/6/2025, Đảng bộ Học viện Báo chí và Tuyên truyền đã tổ chức Đại hội đại biểu Đảng bộ Học viện Báo chí và Tuyên truyền lần thứ XII, nhiệm kỳ 2025 - 2030 thành công tốt đẹp; tại Hội nghị lần thứ nhất Ban Chấp hành Đảng bộ nhiệm kỳ 2025 - 2030 đã bầu Ban Thường vụ Đảng ủy, Bí thư, Phó Bí thư và Ủy ban kiểm tra Đảng ủy. Trong 6 tháng đầu năm 2025, hoạt động của Đảng bộ luôn đảm bảo yêu cầu quy định của Điều lệ Đảng, phát huy vai trò lãnh đạo, hoàn thành những chương trình, mục tiêu, nhiệm vụ đề ra trên các mặt công tác, đặc biệt là công tác lãnh đạo, chỉ đạo các đơn vị kiện toàn tổ chức, bộ máy, nhân sự; chú trọng lãnh đạo xây dựng Đảng bộ trong sạch, vững mạnh về chính trị, tư tưởng và tổ chức, triển khai sâu rộng việc quán triệt học tập các Nghị quyết Hội nghị của Ban Chấp hành Trung ương Đảng Khóa XIII; tích cực tham gia các hoạt động chung do Đảng ủy cấp trên tổ chức. Công tác phát triển Đảng trong cán bộ, học viên, sinh viên được thường xuyên quan tâm, chú trọng cả về số lượng và chất lượng. Hoàn thành quy hoạch cấp ủy tại các chi bộ.

- Công đoàn Học viện phát huy tốt vai trò đại diện chăm lo lợi ích, bảo vệ quyền lợi chính đáng cho cán bộ, viên chức, người lao động; tổ chức các hoạt động tuyên truyền, giáo dục chính trị - tư tưởng, nắm bắt tình hình tư tưởng, tình cảm, quan tâm chế độ, chính sách của công đoàn viên, nhất là những người trong diện sắp xếp lại bộ máy tổ chức; đẩy mạnh hoạt động văn hóa - thể thao, nâng cao trình độ mọi mặt và tác phong công tác cho đoàn viên; tích cực tham gia các hoạt động từ thiện.

- Công tác Đoàn và phong trào thanh niên của Học viện đã có nhiều hoạt động tích cực, thiết thực và hiệu quả góp phần nâng cao chất lượng đào tạo của Nhà trường. Triển khai thực hiện tốt Chỉ thị 42-CT/TW của Ban Bí thư Trung ương Đảng về *“Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống văn hóa cho thế hệ trẻ, giai đoạn 2015 - 2030”* và Kết luận số 05 của Ban Chấp hành TW Đoàn khóa XI về việc *“Tăng cường giáo dục lý tưởng cách mạng cho đoàn viên, thanh niên”*. Từ phong trào Đoàn, nhiều đoàn viên, sinh viên ưu tú đã được đứng trong hàng ngũ của Đảng. Các hoạt động phong phú, sôi nổi trên đã góp phần bồi dưỡng, nâng cao lập trường tư tưởng, chính trị trong đoàn viên, khơi dậy ý thức, tinh thần trách nhiệm đối với cội nguồn, truyền thống, dân tộc; trách nhiệm vì cộng đồng. Đặc biệt, Đoàn Thanh niên đã tổ chức cho đoàn viên, sinh viên tham gia tích cực việc thực hiện Nghị quyết 35 của Bộ Chính trị.

- Hội Cựu chiến binh và các chi hội nhà báo thực hiện tốt vai trò, nhiệm vụ theo quy định. Tích cực tham gia các vào hoạt động chung trong Hệ thống Học viện và các hoạt động do các cơ quan, đơn vị khác tổ chức.

2. Hạn chế

- Bên cạnh những ưu điểm, công tác Đảng vẫn còn bộc lộ một số hạn chế: chất lượng sinh hoạt đảng ở một số chi bộ chưa cao, thiếu nội dung sinh hoạt chuyên đề, nghiệp vụ công tác đảng của cấp ủy các cấp chưa đồng bộ, chất lượng chưa cao.

- Vai trò của các công đoàn bộ phận chưa được phát huy tốt; cán bộ công đoàn còn chưa thực sự chủ động, nhất là đề xuất các sáng kiến góp phần nâng cao chất lượng hiệu quả công tác công đoàn.

- Đoàn Thanh niên còn đang có những hạn chế trong việc tuyên truyền, giáo dục ý thức sinh viên chấp hành quy chế học tập.

Phần thứ hai

PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ 6 THÁNG CUỐI NĂM 2025

I. CÔNG TÁC ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

1. Phương hướng chung

Tiếp tục cải thiện công tác tuyển sinh các hệ, các trình độ; chiêu sinh các chương trình bồi dưỡng trên cơ sở tăng cường sự phối hợp giữa các đơn vị, đề xuất tháo gỡ các điểm nghẽn trong cơ chế, chính sách để thúc đẩy nhiệm vụ được hiệu quả. Đổi mới phương thức truyền thông, tư vấn, quảng bá tuyển sinh; khai thác các kênh khác nhau, các phương tiện khác nhau để quảng bá tuyển sinh, chú trọng tư vấn tuyển sinh qua mạng xã hội.

Tiếp tục rà soát, bổ sung các quy chế quy định, hoàn thiện công tác quản lý đào tạo. Nghiên cứu xây dựng giáo trình phù hợp bối cảnh chuyển đổi số và sự phát triển của trí thông minh nhân tạo.

Tiếp nhận và vận hành phần mềm đào tạo mới theo kế hoạch, sớm đưa vào sử dụng hiệu quả nhằm khắc phục những khó khăn, bất cập của phần mềm quản lý đào tạo hiện nay để đáp ứng yêu cầu tổ chức, quản lý đào tạo, bồi dưỡng trong bối cảnh mới.

Rà soát, phân định rõ chức năng nhiệm vụ, cơ chế phối hợp giữa các khoa, ban, phòng đơn vị trong triển khai công tác bồi dưỡng để thúc đẩy hoạt động bồi dưỡng phát triển.

2. Nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu

2.1. Công tác tuyển sinh

Tăng cường sự phối hợp với các đơn vị thực hiện nhiệm vụ tuyển sinh của Nhà trường và các khoa trong triển khai công tác truyền thông, tư vấn, quảng bá về ngành nghề đào tạo các hệ, các trình độ của Học viện.

Chú trọng đổi mới truyền thông tuyển sinh; xây dựng kế hoạch tuyển sinh trên cơ sở nguồn lực của Học viện; Tham mưu đầu tư nguồn lực và kế hoạch tổng thể triển khai đồng bộ, hiệu quả; chú trọng phương thức truyền thông trực tuyến, tư vấn trực tiếp và tư vấn qua mạng xã hội.

Học viện chủ động nghiên cứu, xây dựng các phương án tuyển sinh đại học chính quy năm 2025; tuyển sinh thạc sĩ, tiến sĩ đợt 2/2025 hiệu quả, phù hợp với điều kiện và đảm bảo đúng quy chế, quy định.

Triển khai phương án đào tạo từ xa để tăng hiệu quả tuyển sinh, hỗ trợ các phương thức đào tạo hiện nay của Học viện.

2.2. Quản lý và phát triển chương trình đào tạo

Ban Quản lý đào tạo, bồi dưỡng chủ động phối hợp với các khoa, viện tiến hành xây dựng kế hoạch rà soát các chương trình đào tạo theo chu kỳ; rà soát, sửa đổi chương trình đào tạo trình độ đại học, thạc sĩ, tiến sĩ sau kiểm định; phối hợp với các khoa, các đơn vị chức năng chuẩn bị đầy đủ hồ sơ các chương trình đào tạo phục vụ công tác kiểm định, đánh giá ngoài.

Hoàn thiện việc rà soát, sửa đổi và nghiệm thu chương trình đào tạo trình độ đại học dành do văn bằng 2, chương trình đào tạo từ xa; triển khai phương thức đào tạo từ xa.

Nghiên cứu kỹ nhu cầu của xã hội, khả năng của Học viện để có kế hoạch mở ngành mới, thu hẹp các chuyên ngành tuyển sinh không hiệu quả....

2.3. Công tác xây dựng kế hoạch đào tạo

Tiếp tục áp dụng triển khai theo lộ trình từng bước hình thức đào tạo từ xa một cách phù hợp trong đào tạo, bồi dưỡng của Học viện.

Tăng cường ứng dụng và triển khai đổi mới tổ chức, quản lý đào tạo đạt hiệu quả cao hơn. Đảm bảo thông tin kế hoạch môn học, thời khóa biểu, quản lý kết quả học tập, đăng ký môn học của sinh viên ổn định, chính xác; đảm bảo cho việc trao đổi giữa giảng viên và sinh viên, giữa cố vấn học tập và sinh viên được thường xuyên, hiệu quả.

Xây dựng Kế hoạch tổ chức hội nghị tuyển sinh năm 2026 phù hợp với sự thay đổi về công tác tuyển sinh của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2.4. Công tác quản lý hoạt động dạy và học

Tiếp tục đổi mới phương thức quản lý chất lượng đào tạo; tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy chế, quy định học tập và giảng dạy của giảng viên và sinh viên. Tham mưu cho Học viện tổ chức, quản lý giờ thực hành ngoài trường, giờ tự học và các học phần thực tế, kiến tập, thực tập.

Triệt để khai thác ưu điểm của phương thức đào tạo tín chỉ để đổi mới căn bản phương pháp giảng dạy đối với tất cả các giảng viên. Các khoa/viện chủ động lập kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng và tự bồi dưỡng trong nội bộ, coi đây là nhiệm vụ bắt buộc, trọng tâm đối với giảng viên. Tăng cường chương trình thực chứng và hành động, giảm bớt giảng dạy mang tính lý thuyết. Hướng đến đội ngũ giảng viên phải vừa giảng dạy lý luận chính trị, vừa giảng dạy quản lý nhà nước.

Rà soát, chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện các loại quy chế, quy định và các văn bản về quản lý hoạt động đào tạo đảm bảo phát huy vai trò tự chủ, tự chịu trách nhiệm của giảng viên, đi đôi với tăng cường công tác kiểm tra, giám sát của cơ quan quản lý.

Kiên quyết khắc phục những hạn chế để phục vụ tốt nhất hoạt động dạy - học, tạo điều kiện tối đa cho người học.

2.5. Công tác bồi dưỡng

Công tác tuyển sinh cho các lớp bồi dưỡng cần được xác định là nhiệm vụ của cả Học viện. Xây dựng kế hoạch truyền thông, quảng bá tuyển sinh chi tiết đến từng khâu, có sự tham gia của các đơn vị chức năng, đặc biệt là Ban truyền thông của Học viện.

Mở rộng các loại hình bồi dưỡng để tăng cường khả năng cạnh tranh

Cập nhật các chương trình bồi dưỡng tinh gọn, phù hợp với đối tượng và nhu cầu xã hội.

2.6. Công tác tin học - ngoại ngữ

Tiếp tục tổ chức các kỳ thi Vstep, tiếng Anh CĐR và ứng dụng CNTT, đảm bảo đáp ứng nhu cầu của sinh viên.

Tăng cường công tác quảng bá, truyền thông và mở rộng các lớp bồi dưỡng liên quan đến ngoại ngữ, tin học.

Tăng cường đào tạo và tập huấn đội ngũ cán bộ, chuyên viên để nâng cao chất lượng công tác.

2.7. Công tác chính trị và hỗ trợ sinh viên

Phát động, xây dựng Kế hoạch Tổ chức cuộc thi Khởi nghiệp sinh viên năm 2025-2026; Xây dựng Kế hoạch triển khai các hoạt động “Xây dựng Văn hóa học đường” năm 2025-2026; Kế hoạch triển khai Phong trào “Bình dân học vụ số” tại học viện Báo chí và Tuyên truyền.

Truyền thông các nội dung theo kế hoạch tháng và các sự kiện lớn của Học viện; Tăng cường quản lý Group Tư vấn tuyển sinh và Hỗ trợ sinh viên; Quản lý các trang mạng xã hội của Học viện.

Thực hiện công tác thi đua khen thưởng, kỉ luật sinh viên theo kế hoạch chung của Học viện; Tổ chức Tuần sinh hoạt công dân giữa giữa khóa cho sinh viên K43, Tuần sinh hoạt công dân đầu khóa K45; tham gia các hoạt động văn hóa, thể thao theo kế hoạch.

Ban Quản lý đào tạo, bồi dưỡng phối hợp Hội Cựu sinh viên triển khai các hoạt động của Hội; Triển khai các hoạt động của động Câu lạc bộ Truyền thông ACC, Câu lạc bộ Năng suất APC; rà soát, nhận xét điểm rèn luyện cho sinh viên hoàn thiện hồ sơ trong công tác phát triển Đảng;

Kiến toàn Ban Chấp hành Hội sinh viên; tiếp tục cập nhật dữ liệu cựu học viên, sản xuất video quảng bá Học viện trên hệ thống quảng cáo Bizmen.

II. CÔNG TÁC KHẢO THÍ, ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG ĐÀO TẠO

1. Công tác khảo thí

- Tiếp tục tham gia thực hiện quy trình tổ chức thi học phần các đợt thi trong năm học kế tiếp. Tiếp nhận bài thi, tổ chức đánh, rọc phách và tổ chức chấm thi kết thúc học phần, tổng hợp và công bố kết quả.

- Tham gia công tác bốc thăm, in sao đề thi và chấm thi các đợt thi Chuẩn đầu ra Ngoại ngữ, Tin học theo kế hoạch của Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học.

- Rà soát, cập nhật ngân hàng đề thi, xây dựng kế hoạch biên soạn và thẩm định ngân hàng đề thi cho các học phần chưa có ngân hàng đề thi, tổ chức nghiệm thu và đưa vào sử dụng.

- Thu thập, sắp xếp và mã hóa minh chứng liên quan đến công tác khảo thí để phục vụ các đợt khảo sát phục vụ đánh giá ngoài cơ sở giáo dục 06 chương trình đào tạo gồm 04 chương trình đào tạo trình độ đại học (Chính trị phát triển, Tư tưởng Hồ Chí Minh, Công tác xã hội, Quản lý nhà nước); 02 chương trình đào tạo trình độ sau đại học (Quan hệ quốc tế, Kinh tế chính trị).

2. Công tác Kiểm định chất lượng đào tạo

- Làm tốt hoạt động điều phối kiểm định chất lượng 06 chương trình đào tạo gồm 04 chương trình đào tạo trình độ đại học (Chính trị phát triển, Tư tưởng Hồ Chí Minh, Công tác xã hội, Quản lý nhà nước); 02 chương trình đào tạo trình độ sau đại học (Quan hệ quốc tế, Kinh tế chính trị).

- Xây dựng Kế hoạch cải tiến chất lượng sau khi hoàn thành đánh giá ngoài 06 chương trình đào tạo.

- Hoàn thiện số liệu, tham mưu, đề xuất kế hoạch hành động của Chuẩn cơ sở giáo dục đại học theo Thông tư 01/2024/TT-BGDĐT ngày 05 tháng 02 năm 2024

và tiếp tục triển khai các hoạt động của tự đánh giá Chuẩn cơ sở giáo dục theo Kế hoạch đã ban hành năm 2025.

- Định kỳ tiến hành khảo sát các bên liên quan về chất lượng đào tạo theo kế hoạch đã xây dựng.

III. CÔNG TÁC NGHIÊN CỨU KHOA HỌC VÀ HỢP TÁC QUỐC TẾ

1. Công tác nghiên cứu khoa học

- Nghiên cứu, cập nhật những chủ trương, định hướng lớn của Đảng và Nhà nước, những nội dung Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Học viện để đề xuất bổ sung các hoạt động nghiên cứu khoa học phù hợp thực tiễn.

- Triển khai các đề tài nghiên cứu khoa học gắn với công tác giảng dạy, công tác bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, xã hội hoá các sản phẩm nghiên cứu. Tập trung nguồn lực tài chính cho đề tài cập nhật giáo trình và đề tài liên quan đến công tác 35.

- Tiếp tục triển khai đề tài khoa học các cấp năm 2025, tập trung tổ chức các Hội đồng nghiệm thu đề tài khoa học các cấp năm 2025 đúng tiến độ và tiến hành làm thủ tục nghiệm thu, thanh toán cho các chủ nhiệm đề tài theo quy định.

- Tổ chức các Hội thảo khoa học, Tọa đàm khoa học, Thông tin khoa học theo Kế hoạch hoạt động khoa học năm 2025.

- Tham mưu tổ chức triển khai nghiên cứu, đề xuất về quá trình hình thành và phát triển của Học viện (mốc thời gian lịch sử hình thành, phát triển).

- Tổ chức Hội nghị tổng kết hoạt động khoa học năm 2025 và phương hướng nhiệm vụ năm 2026. Xây dựng Kế hoạch hoạt động khoa học các cấp năm 2026.

2. Công tác hợp tác quốc tế

2.1. Đề án, dự án

- Tiếp tục thực hiện quy trình xin phép ký thoả thuận hợp tác trao đổi sinh viên và du học sinh với Đại học Nữ sinh Sookmyung, Hàn Quốc. Phối hợp với Đại học Nữ sinh Sookmyung tổ chức Lớp học trực tuyến kì 2.2025.

- Tổ chức cho đoàn cán bộ Học viện công tác tại Úc (dự kiến tháng 8/2025), tại Singapore, Philippines và tại Ý, Tây Ban Nha (dự kiến tháng 9/2025).

2.2. Công tác quản lý lưu học sinh Lào

Hoàn thiện dự thảo Quy chế quản lý lưu học sinh Lào tại Học viện; Phối hợp với ban Kế hoạch Tài chính làm thủ tục chi sinh hoạt phí tháng 6 cho LHS Lào; Phối hợp với ban Quản lý đào tạo làm thủ tục tốt nghiệp, ra trường cho LHS Lào; Kịp thời giải quyết các thủ tục và đảm bảo chế độ cho lưu học sinh Lào.

IV. CÔNG TÁC THÔNG TIN KHOA HỌC, XUẤT BẢN TẠP CHÍ

1. Công tác Thông tin khoa học

Tiếp tục sử dụng hiệu quả không gian thư viện, các trang thiết bị nội thất tầng 4 và tầng 5 tòa nhà A2. Công tác phục vụ bạn đọc theo hình thức đọc và khai thác tài liệu trực tiếp và trực tuyến; đẩy mạnh công tác thông tin khoa học; phát triển nguồn tài liệu số, tài liệu điện tử đảm bảo phục vụ công tác đào tạo và nghiên cứu khoa học.

2. Công tác xuất bản Tạp chí

Tạp chí tăng cường đổi mới, nâng cao chất lượng xuất bản Tạp chí trên các mặt nội dung và hình thức; tăng cường sự phối hợp với Hội đồng biên tập trong việc thực hiện quy trình phản biện bài báo khoa học, xuất bản Tạp chí; đổi mới, hoàn thiện các quy định, quy tắc biên tập.

V. CÔNG TÁC TỔ CHỨC CÁN BỘ

Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 839-QĐ/HVCTQG ngày 03/6/2025 của Giám đốc Học viện Chính trị Quốc gia Hồ Chí Minh về chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của Học viện Báo chí và Tuyên truyền; sớm sửa đổi, bổ sung, ban hành các quy chế, quy định của Học viện.

Tổng kết, rà soát việc thực hiện Nghị quyết 18 NQ/TW; Hoàn thiện Đề án vị trí việc làm tại Học viện, trong đó định biên cụ thể từng đơn vị phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao; tiếp tục thực hiện tốt công tác tuyển dụng viên chức, lao động hợp đồng, điều chuyển công việc theo yêu cầu, nhiệm vụ và nhu cầu.

Tăng cường công tác quản trị nội bộ và các phương thức quản lý cán bộ hiện đại.

Tiếp tục đảm bảo các chính sách thường xuyên và đột xuất đối với cán bộ, viên chức và người lao động; tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn cho cán bộ, chú trọng khuyến khích tăng số lượng giảng viên đạt chuẩn học hàm, học vị.

Tiếp tục thực hiện tốt công tác đánh giá, xếp loại và bình xét các danh hiệu thi đua đối với cán bộ, viên chức và người lao động; tăng cường đảm bảo thực hiện tốt công tác bảo vệ chính trị nội bộ tại Học viện theo đúng quy định của Đảng, Nhà nước và của cơ quan.

Tiếp tục làm tốt công tác kiểm tra, giám sát, tiếp công dân, giải quyết đơn thư theo đúng quy định.

VI. CÔNG TÁC HÀNH CHÍNH - HẬU CẦN

1. Công tác Văn phòng

Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng công tác tham mưu, tổng hợp, điều phối, phục vụ, nhất là công tác xây dựng kế hoạch tổng thể hoạt động của Học viện, cải cách thủ tục hành chính trên nền tảng số. Thực hiện đồng bộ các sản phẩm nhận diện phục vụ hoạt động chung của Học viện.

Ưu tiên đầu tư hạ tầng CNTT đồng bộ, số hóa cơ sở dữ liệu nhằm thực hiện chuyển đổi số toàn diện; Tăng cường năng lực ứng dụng công nghệ thông tin trong đào tạo và nghiên cứu khoa học của Học viện, ưu tiên xây dựng, phát triển mô hình quản lý, điều hành thông minh tại Học viện để phát huy năng lực quản lý, đào tạo, bồi dưỡng, nghiên cứu khoa học và hợp tác quốc tế. Triển khai xây dựng và phát triển hệ thống phần mềm quản lý có khả năng liên kết, thu thập, tổng hợp phân tích, xử lý dữ liệu với Học viện Trung tâm và các Học viện trong hệ thống.

Rà soát, hoàn thiện quy hoạch xây dựng tổng thể Học viện cho phù hợp với chiến lược phát triển Học viện trong tình hình mới. Triển khai thư viện mở, thư viện số và hệ thống học tập thông minh tạo ra môi trường làm việc, giảng dạy, nghiên cứu và học tập sáng tạo, cởi mở và tích cực.

Tập trung cải tạo, nâng cấp hệ thống các khu giảng đường đã xuống cấp. Đầu tư trang thiết bị các phòng học đa năng, hiện đại, đồng bộ. Quản lý, sử dụng có hiệu quả cơ sở vật chất, kỹ thuật đang có. Thực hiện tốt công tác ứng dụng CNTT trong quản lý ký túc xá, tăng cường tính tự giác, tự quản của sinh viên, đảm bảo an ninh trật tự, vệ sinh môi trường Ký túc xá. Tăng cường công tác đầu tư nhà ăn, căng tin đáp ứng nhu cầu ngày càng cao của cán bộ, giảng viên, học viên, sinh viên hiện nay.

2. Công tác Kế hoạch - Tài chính

Nâng cao chất lượng và tăng tiến độ triển khai thực hiện việc giải ngân các dự án đầu tư xây dựng, mua sắm, sửa chữa lớn tài sản cố định; tăng cường công tác tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ làm công tác quản lý tài chính, tài sản và đầu tư xây dựng đáp ứng với chế độ, chính sách về tài chính, kế toán, xây dựng, đầu tư mới. Xây dựng phương án tự chủ giai đoạn 2026-2028 và các năm tiếp theo, xây dựng dự toán năm 2025 và Kế hoạch ngân sách 3 năm 2027-2029, báo cáo Hội đồng trường, Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh tổng hợp trình Bộ Tài chính. Tiếp tục rà soát bổ sung hoàn thiện quy chế chi tiêu nội bộ cho phù hợp với tình hình mới.

VII. CÔNG TÁC ĐẢNG - ĐOÀN THỂ

Xây dựng Đảng bộ trong sạch, vững mạnh, phát huy vai trò hoạt động của các tổ chức đoàn thể trong lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị; tích cực

triển khai, quán triệt thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Học viện lần thứ XII nhiệm kỳ 2025 - 2030, và Nghị quyết của Đảng cấp trên, tăng cường các biện pháp giáo dục nâng cao nhận thức chính trị tư tưởng cho đảng viên, cán bộ công chức, viên chức, học viên, sinh viên.

Đoàn TNCS Học viện thực hiện các nhiệm vụ do Đoàn cấp trên các cấp và Đảng ủy - Ban Giám đốc Học viện giao; thực hiện các nội dung về chương trình 35; truyền thông về các sự kiện, các ngày kỉ niệm trên fanpage Đoàn Học viện; tổ chức tập huấn kĩ năng báo chí truyền thông, viết bài tham gia thực hiện Nghị quyết 35; thực hiện công tác Phát triển Đảng cho sinh viên Học viện; phối hợp tổ chức các hoạt động chào tân sinh viên khóa mới nhập trường với nhiều hình thức phong phú, đảm bảo hiệu quả, thiết thực, tạo sự gắn kết. Chú trọng tổ chức thực hiện Văn hóa học đường cho sinh viên.

VIII. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Căn cứ kết quả thực hiện, những khó khăn, vướng mắc, những vấn đề thực tiễn nảy sinh, nhằm bảo đảm thực hiện thắng lợi nhiệm vụ công tác 6 tháng cuối năm 2025 và những nhiệm vụ chính trị đặt ra trong Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Học viện nhiệm kỳ 2025 - 2030, Học viện Báo chí và Tuyên truyền đề xuất, kiến nghị với Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh một số nội dung sau:

1. Tiếp tục nhận được sự quan tâm, chỉ đạo sâu sát của Đảng ủy, Ban Giám đốc, các cơ quan chức năng của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh trên mọi lĩnh vực công tác, trong đó chú trọng thúc đẩy việc triển khai hiệu quả Đề án đào tạo giảng viên lý luận chính trị, đồng thời, tạo điều kiện cho Học viện Báo chí và Tuyên truyền được giao tổ chức đào tạo và cấp bằng Trung cấp lý luận chính trị cho cán bộ các ban, bộ, ngành Trung ương theo đúng quy định tại Kết luận số 57-KL/TW của Ban Bí thư.

2. Đề nghị Đảng ủy, Ban Giám đốc Học viện CTQG Hồ Chí Minh quan tâm ủng hộ, xem xét và sớm quyết định cho phép Học viện Báo chí và Tuyên truyền được tiếp nhận, sử dụng cơ sở vật chất và cán bộ ở cơ sở tại TP Hồ Chí Minh (số 181 Lê Đức Thọ, phường 7, quận Gò Vấp) và cơ sở tại thành phố Huế (số 201 đường Phan Bội Châu) nhằm mở rộng quy mô đào tạo, bồi dưỡng, nghiên cứu khoa

học và hợp tác quốc tế, nâng cao hiệu quả giáo dục chính trị - tư tưởng. Đặc biệt đây cũng là cơ sở, tiền đề để Học viện đáp ứng yêu cầu chuẩn cơ sở giáo dục đào tạo theo Thông tư 01/2024/TT-BGDĐT ngày 5/2/2024 ban hành chuẩn cơ sở giáo dục đào tạo vào năm 2030, trong đó yêu cầu thiết yếu nhất là phải tăng quy mô diện tích đất.

3. Kiến nghị sớm góp ý, thẩm định, thông qua và ban hành Quy chế tài chính của Học viện Báo chí và Tuyên truyền để làm cơ sở triển khai các hoạt động theo đúng quy định pháp luật.

4. Tạo điều kiện và cơ chế cho Học viện được cải tạo, nâng cấp hệ thống các khu giảng đường đã xuống cấp; đầu tư trang thiết bị các phòng học đa năng, hiện đại, đồng bộ; các phòng thu, phòng thực hành báo chí, truyền thông theo chuẩn quốc tế; trang bị, hiện đại hóa các phương tiện, thiết bị, công cụ dạy - học, trong đó chú trọng các thiết bị giảng dạy, học tập dựa trên nền tảng về công nghệ thông tin, đặc biệt là ứng dụng AI - trí thông minh nhân tạo. Xây dựng, nâng cấp các công trình thể thao đa năng, phù hợp với việc rèn luyện thể chất của cán bộ, học viên, sinh viên học tập tại Học viện. Tăng cường đầu tư nhà ăn, căng tin đảm bảo chất lượng dinh dưỡng, tiêu chí về vệ sinh an toàn thực phẩm, đáp ứng nhu cầu ngày càng cao của cán bộ, giảng viên, học viên, sinh viên hiện nay.

Nơi nhận:

- Học viện CTQGHCM (để b/c),
- Hội đồng Trường (để b/c),
- Ban Giám đốc,
- Các đơn vị trực thuộc,
- Các đoàn thể,
- Lưu VT, VP.



GIÁM ĐỐC

Phạm Minh Sơn

PHỤ LỤC 1
Công tác đào tạo, bồi dưỡng, tin học - ngoại ngữ
(từ tháng 01/2025 đến tháng 6/2025)

1. Biên soạn, cập nhật và phát triển giáo trình, chương trình đào tạo, bồi dưỡng

Loại hình đào tạo	Số lượng chương trình
Cao cấp LLCT	
Trung cấp LLCT	
Bồi dưỡng chức danh (theo phân cấp đào tạo)	1
Bồi dưỡng nghiệp vụ	1
Đào tạo đại học	0
Đào tạo Thạc sĩ	0
Đào tạo Tiến sĩ	0
Tổng số chương trình	2

2. Quy mô đào tạo các hệ

Hệ đào tạo \ Năm	6 tháng đầu năm 2025	Tỷ lệ % so với năm trước
ĐH chính quy	9894	106.5%
ĐH bằng hai	238	98.7%
ĐH vừa làm vừa học	181	111.7%
Cao học	1240	118.67%
NCS	342	124.8%
Tổng	11.895	112%

3. Kết quả tuyển sinh các hệ lớp

Hệ đào tạo \ Năm	6 tháng đầu năm 2025	Tỷ lệ % so với chỉ tiêu được giao
ĐH chính quy	0	0 %
ĐH bằng hai	0	0 %
ĐH vừa làm vừa học	0	0 %
Thạc sĩ	195	43%
Tiến sĩ	68	64,7%
Tổng	236	42,5%

4. Tổ chức, quản lý các hệ lớp

Hệ đào tạo	Tuyển sinh mới	Tốt nghiệp	Đang quản lý	Tổng số HV, SV	Tổng số lớp
Đại học chính quy	43	43	172	9894	172
Đại học văn bằng 2	9	2	7	238	7
Đại học VLVH	2	2	14	181	14
Thạc sĩ	8	30	37	1020	37
Tiến sĩ	7	15	25	323	25

5. Kết quả công tác bồi dưỡng

- Các lớp Bồi dưỡng chức danh tuyên giáo

TT	LỚP	THỜI GIAN	CHỨNG CHỈ	GHI CHÚ

- Các lớp nghiệp vụ sư phạm

TT	LỚP	THỜI GIAN	CHỨNG CHỈ	GHI CHÚ
1	Bồi dưỡng Nghiệp vụ sư phạm đợt 1	17/02-14/4/2025	59	
2	Bồi dưỡng Nghiệp vụ sư phạm đợt 2	31/03-26/5/2025	67	

- Các lớp bồi dưỡng giảng viên lý luận chính trị

TT	LỚP	THỜI GIAN	CHỨNG CHỈ	GHI CHÚ
1	Bồi dưỡng GVLLCT 1	22/04-29/5/2025	84	
2	Bồi dưỡng GVLLCT 2	03/06-08/7/2025	38	
		Tổng	122	

- Các lớp Nghiệp vụ báo chí, xuất bản

TT	LỚP	THỜI GIAN	CHỨNG CHỈ	GHI CHÚ
1	Bồi dưỡng Nghiệp vụ báo chí đợt 1	16/02-13/4/2025	70	
2	Bồi dưỡng Nghiệp vụ báo chí đợt 2	23/03-18/5/2025	83	
3	Bồi dưỡng Nghiệp vụ báo chí đợt 3	20/4-15/6/2025	53	
4	Bồi dưỡng Nghiệp vụ báo chí đợt 4	25/05-	50	

TT	LỚP	THỜI GIAN	CHỨNG CHỈ	GHI CHÚ
		22/6//2025		
5	Bồi dưỡng Nghiệp vụ báo chí đợt 5	22/6-17/8/2025	42	
6	Bồi dưỡng Nghiệp vụ QLNN về báo chí đợt 1	22/02-22/3/2025	38	
7	Bồi dưỡng Nghiệp vụ QLNN về báo chí đợt 2	22/03-20/4/2025	53	
8	Bồi dưỡng Nghiệp vụ QLNN về báo chí đợt 3	10/05-07/6//2025	41	
9	Bồi dưỡng Nghiệp vụ QLNN về báo chí đợt 4	05/07/2025	30	
10	Bồi dưỡng Nghiệp vụ xuất bản đợt 1	05/4-31/5/24	40	
11	Bồi dưỡng Nghiệp vụ QLNN về xuất bản đợt 1	27/4-22/6/2025	32	
		Tổng	533	

6. Về hoạt động của Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học

Kỳ thi	Đợt thi	Số lượng lớp Bồi dưỡng	Số lượng thí sinh dự thi	Tổng số thí sinh được cấp chứng chỉ	Địa điểm thi
TIN HỌC	Đợt 1 (08/03)	1 lớp	200	173	Học viện BCTT
	Đợt 2 (26/4)	2 lớp	266	245	Học viện BCTT
	Đợt 3 (31/5)	2 lớp	149	138	Học viện BCTT
	Đợt Lào (31/5)	1 lớp	21	21	Học viện BCTT
	Tổng TIN HỌC	06 lớp	636	577	
TIẾNG ANH CHUẨN ĐẦU RA	Đợt 1	0	318	301	Học viện BCTT
	Tổng TA CDR	0	318	301	
VSTEP	Tháng 1	0	304	266	Học viện BCTT
	Tháng 2	0	145	124	Học viện BCTT
	Tháng 3	0	536	491	Học viện BCTT
	Tháng 4	0	865	831	Học viện BCTT
	Tháng 5	0	736	687	Học viện BCTT
	Tháng 6	0	437	417	Học viện BCTT
	Tổng VSTEP	0	3023	2816	
	Tổng	06 lớp	3977	3694	

PHỤ LỤC 2

Công tác Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo (từ tháng 01/2025 đến tháng 6/2025)

Thi học phần		Năm học 2024-2025							
		Lượt thi		Số đề thi		Số bài thi		Số bảng điểm	
		HK1	HK2	HK1	HK2	HK1	HK2	HK1	HK2
Hệ	ĐH chính quy tập trung	293	872	259	371	25152	52490	446	958
	ĐH VLVH (Tại chức)	80	68	80	50	2308	2336	80	90
	Cao học	165	101	165	95	6060	1952	209	63
	Nghiên cứu sinh	31	49	31	49	218	167	26	30
Tổng cộng		569	1090	535	565	33738	56945	761	1141
		1686		1100		90683		1902	

PHỤ LỤC 3
Công tác nghiên cứu khoa học và hợp tác quốc tế
(từ tháng 01/2025 đến tháng 6/2025)

1. Hoạt động nghiên cứu khoa học

TT	Danh mục các nhiệm vụ khoa học triển khai	Số lượng	Đã hoàn thành, nghiệm thu	Ghi chú
I	Các nhiệm vụ khoa học			
1	Đề tài cấp quốc gia	04	02	
2	Đề tài do Quỹ Nafosted tài trợ	0		
3	Đề tài cấp Bộ	08	01	
4	Dự án điều tra cơ bản	01		
5	Đề tài cấp cơ sở (tự chủ)	97	4	
6	Đề tài cấp cơ sở (phân cấp quản lý)	18	1	
7	Đề tài khoa học sinh viên	55	1	
8	Hội thảo, tọa đàm khoa học quốc gia	2	1	
9	Hội thảo, tọa đàm khoa học quốc tế	2	1	
10	Hội thảo khoa học cấp bộ	4	1	
11	Hội thảo khoa học cấp khoa và tương đương	64	16	
12	Nghiên cứu khoa học liên kết với địa phương (đề án, đề tài, hội thảo khoa học...)	0		
13	Hợp tác quốc tế nghiên cứu khoa học (đề án, đề tài, dự án, chương trình,...)			
14	Chương trình/dự án khoa học hợp tác quốc tế			
15	Chương trình/dự án khoa học hợp tác với các cơ quan, địa phương			
16	Các nhiệm vụ khác			
II	Các sản phẩm khoa học			
1	Giáo trình, sách tham khảo, chuyên khảo	2		
2	Kỷ yếu hội thảo khoa học đã xuất bản	0		
3	Bài viết đăng trên các tạp chí chuyên ngành trong nước			
4	Bài viết đăng trên tạp chí quốc tế có chỉ số ISSN, ISI hoặc Scopus (nếu thuộc danh mục thì ghi rõ)	04		
5	Các công trình khoa học công bố quốc tế là sách có chỉ số ISBN			
6	Tham luận in Kỷ yếu hội thảo các cấp	425	425	
7	Các nhiệm vụ khác (nếu có)			
III	Công trình, bài viết bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng			
1	Bài viết trên các tạp chí/ báo in			
2	Bài viết đăng tải trên trang truyền thông			
3	Các bài viết trên Tạp chí của hệ thống Học viện			

2. Công tác hợp tác quốc tế

2.1. Hoạt động trực tuyến

STT	Loại hoạt động	Nội dung hoạt động	Cơ quan nước ngoài phối hợp thực hiện	Nước đối tác	Đối tượng được đào tạo	Người/cấp thực hiện đào tạo	Thời gian	Kinh phí	Cấp có thẩm quyền phê duyệt	Báo cáo	Trong KH
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Lớp học trực tuyến kỳ 1	Văn hóa và phong cách giao tiếp Hàn Quốc	Đại học Nữ sinh Sookmyung	Hàn Quốc	Sinh viên khoa Quan hệ quốc tế và Viện Báo chí - Truyền thông	Đại học Sookmyung	11/3-17/6/2025	Kinh phí tài trợ	Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh	X	X

2.2. Hội nghị, hội thảo, tọa đàm quốc tế

Các hội nghị, hội thảo tổ chức dưới hình thức trực tiếp hoặc trực tiếp kết hợp trực tuyến

STT	Tên hội nghị/ hội thảo	Cơ quan nước ngoài phối hợp thực hiện	Nội dung hoạt động	Số đại biểu Việt Nam	Đại biểu nước ngoài		Thời gian	Kinh phí	Báo cáo	Cấp có thẩm quyền phê duyệt	Trong KH
					Số lượng	Đến từ nước					
1	Hội thảo khoa học quốc tế "Báo chí - truyền thông trong bối cảnh AI phát triển"	Cơ quan Hợp tác quốc tế KOICA		200	2	Hàn Quốc	23/5/2025	Cơ quan Hợp tác quốc tế KOICA tài trợ	X	Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh	X

2.3. Các văn bản thỏa thuận quốc tế đã ký kết

TT	Cơ quan/ đơn vị ký	Danh nghĩa ký	Tên đối tác	Nước ký	Tên văn bản	Ngày ký, ngày hiệu lực	Thời hạn	Người ký	Cấp có thẩm quyền phê duyet	Ký nhân Đoàn cấp cao
1	Học viện Báo chí và Tuyên truyền		Chương trình Tình nguyên viên Úc	Úc	Biên bản ghi nhớ hợp tác	3/2025	3 năm	Giám đốc Học viện	Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh	
2	Học viện Báo chí và Tuyên truyền		Đài Phát thanh - Truyền hình Trung ương Trung Quốc	Trung Quốc	Biên bản ghi nhớ hợp tác	14/4/2025		Giám đốc Học viện	Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh	X

2.4. Đoàn ra

STT	Tên đoàn	Trưởng đoàn	Đến nước	Nội dung hoạt động	Thời gian
1	Đoàn sinh viên (07 sinh viên)		Trung Quốc	Tham gia Chương trình học bổng hè của Đại học Vũ Hán (Trung Quốc)	22/6- 07/7/2025

2.5. Đoàn vào

STT	Tên đoàn	Trưởng đoàn	Đến từ nước	Nội dung hoạt động	Thời gian
1	Đoàn chuyên gia JICA		Nhật Bản		08/01/2025
2	Đại học Nữ sinh Sookmyung		Hàn Quốc	Giảng dạy lớp học trực tuyến	09-11/1/2025
3	ĐSQ Pakistan	Ông Kohdayar Marri, Đại sứ quán Pakistan tại Việt Nam	Pakistan	Thăm và làm việc tại Học viện; chia sẻ với giảng viên, sinh viên Khoa Quan hệ quốc tế về chủ đề “Ảnh thời sự quốc tế: Kỹ thuật và nghệ thuật ảnh báo chí”	16/1/2025
4	Đoàn chuyên gia Đại học Middlesex (Hong Kông, Trung Quốc)	Bà Karen Wong, Giám đốc khu vực châu Á Thái Bình Dương, Đại học Middlesex	Hong Kông, Trung Quốc	Thăm và làm việc tại Học viện	26/2/2025
5	Đoàn đại biểu các trường Đại học Liên bang Nga	Ông Kirsanov Anatoly Ivanovich, TS. khoa học Chính trị, Phó Hiệu trưởng phụ trách Chính sách quốc tế và liên khu vực, Viện Nghệ thuật Đương đại (ISI)	Liên bang Nga	Làm việc tại Học viện và giới thiệu về cơ hội du học tại LB Nga cho sinh viên	03/3/2025
6	ĐSQ Cộng hòa Cuba	Ngài Rogelio Polanco Fuentes, Đại sứ đặc mệnh toàn quyền Cộng hòa Cuba tại Việt Nam	Cộng hòa Cuba	Trao đổi về các cơ hội hợp tác trong học thuật và lý luận	21/3/2025
7	Đoàn chuyên gia trường NEOMA Business School	Ông Fernando Llambias, Giám đốc Tuyển sinh Quốc tế	Cộng hòa Phát	Vào làm việc, tìm hiểu và trao đổi cơ sở hợp tác liên kết đào tạo chương trình Thạc sĩ và ký MOU	04/4/2025

STT	Tên đoàn	Trưởng đoàn	Đến từ nước	Nội dung hoạt động	Thời gian
8	Đoàn chuyên gia KOICA	Bà Lee Yoo Kyung, Tân Phó Giám đốc quốc gia KOICA Việt Nam	Hàn Quốc	Trao đổi các vấn đề liên quan đến công tác tổ chức Hội thảo khoa học quốc tế “Báo chí – truyền thông trong bối cảnh AI phát triển”	17/4/2025
9	Đoàn chuyên gia Đại học Middlesex	TS. Mita Lad, Chủ nhiệm Chương trình cử nhân quốc tế Quảng cáo, PR và Thương hiệu tại Đại học Middlesex (Vương Quốc Anh)	Anh	Vào làm việc và kiểm định lại Chương trình cử nhân quốc tế	20-23/5/2025
10	Đoàn đại biểu Học viện Quan hệ quốc tế Raúl Roa García	Hiệu trưởng Rogelio Sierra Díaz	Cuba	Làm việc và trao đổi học thuật tại Học viện	27/5/2025
11	Đoàn đại biểu Học viện Hồng Hà	Ông Hồng Ba, Bí thư Đảng ủy Học viện Hồng Hà	Trung Quốc	Thăm và làm việc tại Học viện	06/6/2025
12	Đại học Nữ sinh Sookmyung	TS. Chun Sehjae, giảng viên Khoa tiếng Anh, Đại học Nữ sinh Sookmyung (Hàn Quốc)	Hàn Quốc	Giảng dạy lớp học trực tuyến	5-7/6/2025
13	Đoàn đại biểu nước Cộng hòa dân chủ Timor Leste		Cộng hòa dân chủ Timor Leste	Thăm và làm việc tại Học viện	30/6/2025

PHỤ LỤC 4
Công tác thông tin khoa học
(từ tháng 01/2025 đến tháng 6/2025)

- Số sách bổ sung

Đầu sách bổ sung	Sách biếu/tặng	Báo, tạp chí
244 đầu sách/1.340 bản	38 đầu sách/1.062 bản	64 đầu báo, tạp chí

- Xử lý nghiệp vụ tài liệu thư viện

Sách	Luận án, Luận văn, khóa luận	Đề tài khoa học
<i>1.629 cuốn</i>	<i>234 cuốn</i>	<i>216 cuốn</i>

Biên soạn ấn phẩm, chuyên mục	Số hóa tài liệu	Quét trùng lặp và cấp giấy xác nhận
03 số Ấn phẩm Thông tin chuyên đề điện tử, 03 số Giới thiệu sách theo chuyên đề	301 tài liệu (38.481 trang)	496 tài liệu

- Số lượt bạn đọc sử dụng thư viện (đến 20/6/2024)

Sử dụng Thư viện truyền thống	Truy cập Thư viện điện tử	Lượt đọc tài liệu số
6,513	4,054,082	1,945

- Công tác Cổng Thông tin điện

Tin bài	Ảnh	Video	Văn bản scan	File đính kèm
607	2.538	47	214	456

PHỤ LỤC 5
Công tác xuất bản tạp chí Lý luận Chính trị và Truyền thông
(từ tháng 01/2025 đến tháng 6/2025)

Số Tạp chí xuất bản trong từ tháng 01/2025 đến tháng 6/2025):

- Số tạp chí thường kỳ: đã xuất bản 6 số với 115 bài
- Số Tạp chí chuyên đề: 100 bài

Số bài đăng tạp chí in thường kỳ của cán bộ, giảng viên: 96 bài của cán bộ giảng viên trong trường, 19 bài tác giả, chuyên gia ngoài.

- Số bài đăng tạp chí in thường kỳ của Học viên, sinh viên: Không
- Số bài đăng tạp điện tử của cán bộ, giảng viên: 25 bài mới
- Số bài đăng tạp điện tử của Học viên là NCS, sinh viên: 11
- Tạp chí in Tiếng Anh: 18 bài

PHỤ LỤC 6
Công tác tổ chức cán bộ
(từ tháng 01/2025 đến tháng 6/2025)

* *Về cơ cấu tổ chức bộ máy:* Hiện nay, Học viện Báo chí và Tuyên truyền có 25 đơn vị trực thuộc Ban Giám đốc, gồm có: 16 Khoa, 03 Ban, 02 Văn phòng, 03 Trung tâm, 01 Viện và Tạp chí Lý luận Chính trị và Truyền thông.

* *Về tuyển dụng, số lượng, chất lượng đội ngũ:*

Tổng số CB, VC, NLĐ	Biên chế	Người LĐ (HD tạm tuyển)	Nam	Nữ	Học hàm, học vị, trình độ chuyên môn					
					GS	PGS	TS	ThS	ĐH	Khác
397	343	54	130	267	0	21	124	208	32	12

* *Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động; về thực hiện chế độ, chính sách đối với công chức, viên chức và người lao động:*

STT	Nội dung	Số lượng
1	Quyết định bổ nhiệm	19
2	Quyết định bổ nhiệm lại	02
3	Điều động và bổ nhiệm	06
4	Giao nhiệm vụ	01
5	Tiếp nhận cán bộ	32
6	Nâng lương thường xuyên	41
7	Tăng phụ cấp TTNG	70
8	Kéo dài thời gian công tác	02
9	Chuyển công tác	06
10	Số lượt cán bộ đi công tác	20

* *Về công tác thi đua, khen thưởng*

STT	Nội dung	Số lượng
1	Đề nghị Huân chương Lao động hạng Ba	03
2	Đề nghị Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ	08
3	Bằng khen của Giám đốc HVCTQG	23
4	Giấy khen của Giám đốc HVBC TT	15
5	Đề nghị Kỷ niệm chương Vì sự nghiệp đào tạo bồi dưỡng lý luận chính trị	12
6	Đề nghị Kỷ niệm chương Vì sự nghiệp Giáo dục	08
7	Tập thể đạt danh hiệu cờ thi đua cấp bộ	01

** Về đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức:*

STT	Nội dung	Số lượng CC, VC tham gia
1	Các Lớp bồi dưỡng mở tại Học viện BC&TT sử dụng kinh phí được Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh phê duyệt	
	Lớp bồi dưỡng Kiến thức quốc phòng và an ninh đối tượng 4	54
	Lớp bồi dưỡng Kiến thức tham vấn và Hỗ trợ người học	44
	Lớp bồi dưỡng Kiến thức, phương pháp giảng dạy và nghiên cứu kinh tế	17
	Lớp bồi dưỡng Ứng dụng AI trong công tác giảng dạy	92
	Lớp bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề giảng viên đại học	54
	Lớp bồi dưỡng Nghiệp vụ và cấp chứng chỉ đầu thầu	18
2	Cán bộ được cử đi đào tạo bồi dưỡng	
	- Lớp Bồi dưỡng kiến thức kinh điển Mác - Lê nin, tư tưởng HCM	07
	- Lớp Bồi dưỡng cập nhật kiến thức mới theo chuyên ngành, theo lĩnh vực chuyên môn theo chức danh nghề nghiệp và vị trí việc làm.	45
	- Đi học nghiên cứu sinh trong nước	02

PHỤ LỤC 7
Công tác Văn phòng
(từ tháng 01/2025 đến tháng 6/2025)

1. Công tác hành chính, tổng hợp, CNTT và hỗ trợ đào tạo

Trong sáu tháng đầu năm 2025, Văn phòng Học viện làm tốt công tác tham mưu xây dựng và ban hành các văn bản hành chính. Đã thực hiện tổ chức phục vụ hàng trăm cuộc họp, hội nghị của Học viện, hội đồng bảo vệ luận văn, luận án. Tổ chức làm thủ tục và cấp phát thẻ bảo hiểm y tế cho sinh viên theo đúng quy định. Tổ chức 02 lần phun thuốc diệt muỗi và côn trùng để phòng chống bệnh sốt xuất huyết và các bệnh truyền nhiễm khác. Thực hiện cung cấp hơn 239 tài khoản cho sinh viên, học viên cao học, nghiên cứu sinh; hơn 684 tài khoản cho các lớp bồi dưỡng về nghiệp vụ báo chí, lớp quản lý nhà nước về báo chí xuất bản, bồi dưỡng nghiệp vụ giảng viên lý luận chính trị, ngoài ra còn cung cấp hàng trăm tài khoản cho các lớp bằng 2 vừa học vừa làm, học chuyển đổi cao học, thường xuyên hàng ngày hỗ trợ sử dụng Teams và cung cấp lại mật khẩu cho cán bộ, giảng viên, sinh. Phục vụ kỹ thuật 20 cuộc họp, hội nghị, hội thảo trực tuyến; phục vụ kỹ thuật 06 đợt tư vấn tuyển sinh trực tuyến; Đề nghị nâng cấp, sửa chữa hơn 300 lượt máy tính, máy in cho các đơn vị. Trục hỗ trợ kỹ thuật thường xuyên hàng ngày tại các phòng thực hành, phòng máy, studio. Phục vụ kỹ thuật 12 đợt thi cấp chứng chỉ ngoại ngữ, tin học. Tổ chức hơn 100 chuyến xe phục vụ cho hoạt động của Học viện, các đơn vị và học viên, sinh viên đảm bảo an toàn.

2. Tình hình cơ sở vật chất, các trang thiết bị phục vụ đào tạo

STT	Nội dung	Số lượng	Ghi chú
1	Phòng học	98	
2	Phòng học được trang bị máy chiếu	59	
3	Phòng học được trang bị màn hình tương tác	39	
4	Hội trường trên 600 chỗ	1	
5	Hội trường trên 200 chỗ	1	
6	Phòng thực hành Ảnh báo chí	1	
7	Phòng thực hành Xuất bản báo in	1	
8	Phòng thực hành Báo chí – Truyền thông	2	
9	Phòng thực hành Phát thanh - Thu thanh	1	
10	Phòng thực hành quay phim	1	
11	Phòng thực hành quay phim (Trường quay ảo)	1	

STT	Nội dung	Số lượng	Ghi chú
12	Phòng thực hành dựng hình.	1	
13	Phòng thực hành học Ngoại ngữ (LAB)	4	
14	Phòng thực hành Xuất bản	1	
15	Phòng thực hành Báo mạng điện tử	1	
16	Phòng thực hành tin học	4	
17	Phòng bảo vệ luận văn	5	
18	Phòng họp	7	

(Tất cả các phòng trên đều được trang bị hệ thống âm thanh, điều hoà, quạt;)

Hệ thống giảng đường lớp học, nhà ở học viên, sinh viên nhà làm việc được đầu tư, nâng cấp, từng bước đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới. Đến nay, tại Học viện có 02 khu nhà làm việc, 08 khu giảng đường (đến năm 2026, theo chủ trương, kế hoạch, Học viện sẽ được đầu tư xây dựng Trung tâm thực hành nghiệp vụ 11 tầng B6 trên cơ sở diện tích 02 khu giảng đường B6, B7 hiện có, khi được hoàn thành, đây sẽ là giảng đường trung tâm tập trung các phòng học hiện đại, đa năng, các phòng thực hành báo chí - truyền thông, thực hành xuất bản, phòng studio, máy tính, phòng lab ngoại ngữ, đáp ứng yêu cầu xây dựng văn hoá chất lượng trong đào tạo, bồi dưỡng của Học viện). Học viện có 04 khu ký túc xá (trong đó có toà E5 mới được đưa vào sử dụng, toà nhà E3 mới được sửa chữa, nâng cấp và từ đầu tháng 6/2025 đã khởi công sửa chữa, nâng cấp toà nhà E2 theo kế hoạch). Trong khu KTX còn có 01 khu thể thao đa năng phục vụ cán bộ và học viên, sinh viên của Học viện; 01 khu thao trường huấn luyện quân sự.

Các khu giảng đường cơ bản được trang bị đầy đủ trang thiết bị, phương tiện làm việc, giảng dạy, học tập và nghiên cứu khoa học hiện đại, đồng bộ như: bàn ghế, âm thanh, ánh sáng, máy tính, máy chiếu, điều hoà, đặc biệt trong năm 2023, 2024, có 30% các phòng học đã được Học viện đầu tư, thay thế hệ thống máy chiếu, màn chiếu cũ, lạc hậu bằng hệ thống màn hình tương tác sắc nét, đa dụng giúp cho tính tương tác giữa giảng viên và sinh viên được nâng cao, đồng thời công tác giảng dạy, học tập cũng được sáng tạo, đổi mới hơn. Trong các năm tiếp theo, Học viện sẽ tiếp tục đầu tư đồng bộ trang thiết bị học tập giảng dạy theo hướng hiện đại, đa năng.

Bên cạnh hệ thống giảng đường, ký túc xá, tại Học viện có 01 Trung tâm Thông tin khoa học với hàng ngàn đầu sách, tạp chí, tài liệu phong phú, đa dạng; Đặc biệt trong năm 2024, Học viện đã được đầu tư, nâng cấp thư viện điện tử, tạo

điều kiện cho giảng viên, học viên và sinh viên trong tra cứu, khai thác sách báo, tài liệu thuận tiện, nhanh chóng.

3. Công tác tài sản, đầu tư, mua sắm, xây dựng cơ bản

3.1. Danh mục sửa chữa lớn TSCĐ đấu thầu qua mạng đạt chỉ tiêu 50% gói thầu được phê duyệt.

S TT	Nội dung danh mục	Hình thức thực hiện	ĐVT	Số lượng
1	Cải tạo, sửa chữa nhà ktx E2	Đấu thầu rộng rãi trong nước qua mạng	Hạng mục	01
2	Thiết kế sơ bộ nhà B6(Trung tâm thực hành nghiệp vụ)	Thông qua bản vẽ	Hạng mục	01

3.2. Danh mục mua sắm

S TT	Nội dung danh mục	Hình thức thực hiện	ĐVT	Số lượng
1	Mua sắm tập trung (Ban QLXDCN – HVCTQG)	MSTT		
1.1	Máy vi tính để bàn	Chào hàng cạnh tranh qua mạng	Bộ	32
1.2	Máy in A4	Chào hàng cạnh tranh qua mạng	Chiếc	3
1.3	Máy photocopy	Chào hàng cạnh tranh rãi qua mạng	Chiếc	5
	Mua sắm tại HVBC TT			
1	Trang bị, thay thế thiết bị âm thanh các Hội trường	Chào hàng cạnh tranh qua mạng	Gói	01
3	Máy chủ			
4	Thiết bị an ninh, văn phòng tầng 4,5 nhà A2	Chào hàng cạnh tranh qua mạng	Gói	01
5	Trang bị, thay thế TIVI 98 INCH các Hội trường, phòng họp	Chào hàng cạnh tranh qua mạng	Gói	01
6	Mua sắm thay thế các điều hoà các lớp học	Chào hàng cạnh tranh qua mạng	Gói	01
7	Âm ly			
8	Mua sắm lắp đặt màn hình tương tác các phòng học tại nhà A2, B15	Chào hàng cạnh tranh qua mạng	Gói	01
9	Đồ gỗ, sắt	Chào hàng cạnh tranh trên mạng	Gói	01
9.1	Bàn ghế tủ cán bộ		Bộ	07
9.2	Ghế bàn tiếp khách nhà ktx E4		Bộ	01

S TT	Nội dung danh mục	Hình thức thực hiện	ĐVT	Số lượng
9.3	Tủ sắt cao sát trần các phòng ở sinh viên nhà E6		Chiếc	294
9.4	Kệ sắt tài liệu		Chiếc	8
10	Phần mềm quản lý sv, học viên và hệ thống an ninh tại KTX (Chuyển tiếp)	Chào hàng cạnh tranh trên mạng	Gói	01
11	Nâng cấp phần mềm quản lý Thư viện (Chuyển tiếp)	Chào hàng cạnh tranh trên mạng	Gói	01
13	Mua sắm nội thất nhà A2 – Thư viện	Đấu thầu rộng rãi qua mạng	Gói thầu	01

3.3. Báo cáo danh mục các gói thầu dịch vụ, hàng hóa

STT	Nội dung danh mục	Hình thức thực hiện	ĐVT	Số lượng	Ghi chú
I	Danh mục phê duyệt không tự chủ				
1	Bàn, ghế, tủ, bàn tiếp khách	CĐTRG	Gói	01	Đã thanh lý hợp đồng
2	Máy scan	CĐTRG	Gói	01	Đã thanh lý hợp đồng
3	Máy hủy tài liệu	CĐTRG	Gói	01	Đã thanh lý hợp đồng
4	Màn hình tương tác, âm thanh nhà A2, B15	CHCTTT	Gói	01	Đã trình GĐ HVHCM phê duyệt dự toán, kế hoạch đấu thầu
5	Tủ sắt, kệ sắt	CHCTTT	Gói	01	Đã trình GĐ HVHCM phê duyệt dự toán, kế hoạch đấu thầu
6	Thiết bị an ninh, văn phòng, phụ trợ A2	ĐTRR	Gói	01	Đang trình GĐ HVBC ký tờ trình phê duyệt dự toán, kế hoạch đấu thầu
7	Trang thiết bị âm thanh Hội trường, phòng họp	CHCTTT	Gói	01	Đã lập dự toán và Đang trình GĐ HVBC ký tờ trình phê duyệt dự toán, kế hoạch đấu thầu
II	Danh mục gói thầu đấu thầu kinh phí tự chủ				
1	Mua báo cho Thư viện	CHCTTT	Gói	01	Đang thực hiện hợp đồng
2	Kiểm định 6 CTĐT	ĐTRR	Gói	01	Đang thực hiện hợp đồng
3	Vệ sinh công cộng năm 2025	ĐTRR	Gói	01	Đang thực hiện hợp đồng
4	Thiết bị điện, nước	CHCTTT	Gói	01	Đã thanh lý hợp đồng

STT	Nội dung danh mục	Hình thức thực hiện	ĐVT	Số lượng	Ghi chú
5	Mua sắm văn phòng phẩm	CHCTTT	Gói	01	Đang làm rõ HSDT và tư vấn chấm thầu
6	Mua sắm mực in	CHCTTT	Gói	01	Đang trình GD HVBC phê duyệt dự toán, kế hoạch đấu thầu
7	Chăm sóc cây cảnh	ĐTRR	Gói	01	Đang lập dự toán
8	Kiểm định 6 CTĐT đợt 2	ĐTRR	Gói	01	Đang lập dự toán
III	Danh mục gói thầu chỉ định thầu kinh phí tự chủ				
1	Bảo trì thang máy A1, A3	CĐTRG	Gói	01	Đang thực hiện hợp đồng
2	Phun muỗi	CĐTRG	Gói	01	Đang thực hiện hợp đồng
3	Bổ sung ghế Hội trường lớn	CĐTRG	Gói	01	Đã thanh lý hợp đồng
4	Bảo trì thang máy E5	CĐTRG	Gói	01	Đang thực hiện hợp đồng
5	Mua bổ sung sách cho Thư viện	CĐTRG	Gói	01	Đang trình GD HVBC phê duyệt dự toán, kế hoạch đấu thầu
6	Mua bổ sung thiết bị điện	CĐTRG	Gói	01	Đang trình duyệt báo giá
7	Sửa thang máy E5	CĐTRG	Gói	01	Đang trình duyệt báo giá

PHỤ LỤC 8
Công tác thu chi tài chính
(Từ tháng 01/2025 đến 20 tháng 6 năm 2025)

I/ Tổng thu: 216.660 triệu đồng

- Ngân sách nhà nước cấp: 123.990 triệu đồng
 - + Kinh phí thường xuyên giao tự chủ: 82.088 triệu đồng
 - + Kinh phí thường xuyên không giao tự chủ: 33.050 triệu đồng
 - + Kinh phí Lào: 8.852 triệu đồng
- Tổng số thu từ học phí, và các nguồn khác: 92.670 triệu đồng

II/ Tổng chi: 86.259 triệu đồng

- Ngân sách nhà nước cấp: 39.497 triệu đồng
 - + Kinh phí thường xuyên giao tự chủ: 39.093 triệu đồng
 - + Kinh phí thường xuyên không giao tự chủ: 7.468 triệu đồng
 - + Kinh phí Lào: 3.540 triệu đồng
- Chi hoạt động chuyên môn từ nguồn thu: 35.681 triệu đồng